



## НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад  
Филипа Вишњића број 47  
ПИБ 103635323  
Матични број 08831149

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
ради закључења Уговора за јавну набавку услуга **У-11/17/ММ-37**

**„УСЛУГЕ ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“**



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС” бр. 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2017-6-65/1 од дана 10.07.2017. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2017-6-65/2 од дана 10.07.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – „Услуге физичко-техничког обезбеђења“ -**  
**ЈНМВ У-11/17/ММ-37**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>2</b>
<b>II</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>3</b>
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>15</b>
<b>IV</b>	Обрасци за подношење понуде	<b>22</b>
<b>V</b>	Средства обезбеђења	<b>35</b>
<b>VI</b>	Модел Уговора	<b>36</b>

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад  
ПИБ: 103635323  
МБ: 08831149  
Филипа Вишњића број 47  
21000 Нови Сад

## **I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број **У-11/17/ММ-37** су услуге - „Услуге физичко-техничког обезбеђења“; **79620000** (Ознака из општег речника набавке.)

## **I.4. НАЗНАКА**

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци.

## **I.5. КОНТАКТ**

Миленко Муњин, Е-mail: [milenko.munjina@parkingns.rs](mailto:milenko.munjina@parkingns.rs)

## **I.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета: Услуге физичко-техничког обезбеђења

## ***II УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **II.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

#### **Напомена:**

Све обрасце на којима се захтева потпис подносиоца понуде потписује овлашћено лице подносиоца понуде.

#### **II.1.1. Попуњен образац о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/15)**

Подносилац понуде треба у потпуности да попуни, потпише и печатира „**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације (стр. 23/41).

#### **II.1.2. Образац „Начин подношења понуде“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Начин подношења понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације (стр. 24/41).

### **II.1.3. Образац понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације (стр. 24/21).

### **II.1.4. Образац понуде - Образац структуре цене**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Образац структуре цене**“ који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације (стр. 27/41).

### **II.1.5. Образац понуде - Подаци о подносиоцу понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подносиоцу понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације (стр. 24/41).

### **II.1.6. Образац понуде - Подаци о подизвођачу/члану заједнице**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде – Подаци о подизвођачу/члану заједнице**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације (стр. 25/41).

### **II.1.7. Образац „Изјава о независној понуди“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о независној понуди**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације (стр. 28/41).

### **II.1.8. Образац трошкова припреме понуде**

Попуњен, потписан и печатом оверен „**Образац трошкова припреме понуде**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације (стр. 29/41), у који се уносе сви елементи који чине трошкове припреме понуде.

### **II.1.9. Образац „Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа“**

Попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о поштовању прописа о заштити на раду и других прописа**“, који се налази у склопу Одељка IV Конкурсне документације. (стр. 34/41).

### **II.1.10. Документација којом се доказује испуњеност услова**

Документација наведена у Одељку III Конкурсне документације.

## **II.2. ЈЕЗИК**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

## **II.3. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуде у случајевима из члана 106. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/15).

## **II.4. ДОПУНСКА ОБЈАШЊЕЊА**

Учесник у поступку може у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/15), искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда. Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-маил [milenko.munjin@parkingns.rs](mailto:milenko.munjin@parkingns.rs) или факсом на број: 021/4899-139 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈНМВ број У-11/17/ММ-37“**.

У случају из претходног става ове тачке Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Напомена: Комуникација у предметном поступку се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/15).

## **II.5. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуда може бити поднета и као заједничка. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

## **II.6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Подносилац понуде који ће део обавеза из предмета јавне набавке извршавати преко подизвођача, дужан је да то наведе у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Начин доказивања испуњености услова подизвођача и други елементи од значаја за подношење понуде са подизвођачем дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење понуде са подизвођачем.

## **II.7. БРОЈ ПОНУДА**

Подносилац понуде може да поднесе само једну понуду (за једну или више партија). Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке.

## **II.8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

## **II.9. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

## **II.10. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач мора навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

## **II.11. СПОРАЗУМ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У случају подношења заједничке понуде, понуђач је у обавези да у склопу своје понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и такав споразум представља саставни део заједничке понуде.

## **II.12. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПЛАЋАЊА**

Наручилац не прихвата авансно плаћање. Плаћање ће се вршити у складу са условима из модела Уговора из Одељка V Конкурсне документације.

## **II.13. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ**

Понуђач је у обавези да испуни и све друге захтеве Наручиоца наведене у овој Конкурсној документацији.

## **II.14. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извођење радова који су предмет ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **II.15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Подаци које учесник у предметном поступку јавне набавке оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви. Учесник у поступку је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју „**ПОВЕРЉИВО**“ испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима „**ПОВЕРЉИВО**“

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати учесника да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник учесника уписати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико учесник, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

## **II.16. САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ – ФОРМИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуда се саставља тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део одељка IV Конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану одељком III Конкурсне документације.

Потребно је да формирана документација буде повезана и запечаћена тако да се не може извршити накнадно убацивање, одстрањивање или замена појединачних листова односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Подносилац понуде подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

## **II.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/15).

## **II.18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда је 11.08.2017. године до 12:00 часова. Понуда се сматра благовременом ако је код Наручиоца поднета/стигла до предвиђеног рока за подношење понуда. Понуда се подноси затворена (коверта, фасцикла, регистратор, кутија...) на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Адреса за подношење понуда је: **ЈКП „Паркинг Сервис“**, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 1/III соба 310, или лично, код Наручиоца на наведеној адреси.



Обавеза понуђача је да на предњој страни коверте/фасцикле/регистратора, у којој доставља понуду, на следећи начин назначи:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА“  
ЈНМВ У-11/17/ММ-37  
НЕ ОТВАРАТИ“**

Са задње стране запечаћене и ковертиране понуде навести пун назив подносиоца понуде, са адресом, телефоном и именом особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте/фасцикле/регистратора потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефон.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/фасцикли/регистратору у којој се понуда налази, назначити време њеног пријема, евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда достави непосредно у Служби Набавке Наручиоца, понуђачу ће се издати потврда о пријему понуде у којој ће се видети датум и сат њеног пријема.

**Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која је поднета/стигла после рока за подношење понуда. Све неблаговремено поднете/стигле понуде комисија за јавне набавке Наручиоца, ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

## **II.19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **11.08.2017. године, у 12 :30 часова**, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 3., канцеларија Службе Набавке, број 310.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Представници понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту.

Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћен представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

## **II.20. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На одустанак Наручиоца од јавне набавке примењују се одредбе члана 109. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/15).

## **II.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОДНЕТИХ ПОНУДА**

Наручилац задржава право да, након отварања поднетих понуда, у току поступка оцењивања истих, од подносилаца понуда затражи додатна објашњења у складу са одредбама члана 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/15).

## **II.22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Уговор ће бити додељен у складу са критеријумом **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

## **II.23. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ОДЛУКА НАРУЧИОЦА**

Комисија Наручиоца ће оцењивање понуда извршити и Наручилац донети Одлуку о додели Уговора у законском року.

## **II.24. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне **3** године у поступку јавне набавке:

- Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- Учинио повреду конкуренције;
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;

- Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно Уговором;
- Изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Уговор о раду, Уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- Писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан Уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је Уговор у поступку јавне набавке додељен;
- Писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- Писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоверстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоверстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је понуђач начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених Уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора, у висини од 15% од укупне вредности Уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да се по потреби може продужити ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе.

## **II.25. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама Одлуку о додели Уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3** дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из Одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају, одлука ће се у изворном облику доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **II.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **II.27. ЗАШТИТА ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу [milenko.munjin@parkingns.rs](mailto:milenko.munjin@parkingns.rs), факсом на број **021/4899-139** или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати Законом предвиђену таксу (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дала на својој интернет страници Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки ([http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo\\_o-uplati-republike-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo_o-uplati-republike-administrativne-takse.html)), као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **II.28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у законском року.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **II.29. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

На измене током трајања Уговора примењују се одредбе члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/15).

## **II.30. КОНТАКТ**

За сва допунска обавештења и информације заинтересовани учесници могу послати захтеве на телефакс или путем електронске поште. Особе за контакт: **Миленко Муњин**, E-mail: [milenko.munjina@parkings.rs](mailto:milenko.munjina@parkings.rs), или факсом на број: **021/4899-139**.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

#### **III.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕФИНИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 68/15) И У СКЛАДУ СА ЧЛАНОВИМА 21 – 23. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 86/15) - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**III.1.1.** *Да је подносилац понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*

**Документација за правна лица:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**Документација за предузетнике:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

**III.1.2.** *Да подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

**Документација за правна лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

**Документација за предузетнике:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

**Документација за физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од два месеца пре отварања понуда

#### **Напомена:**

Из изложеног произлази да правна лица достављају:

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника мишљење Управе за јавне набавке је да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.

#### **Физичка лица/Предузетник**

##### **Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:**

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

**III.1.3.** *Да подносиоцу понуде није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;*

##### **Документација за **правна лица**:**

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, не старије од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

##### **Документација за **предузетнике**:**



- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, не старија од два месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

**Документација за физичка лица:**

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, не старија од 2 месеца пре отварања понуда, издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда

**III.1.4.** *Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;*

**Документација за правна лица:**

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда,

**Документација за предузетнике:**

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

**Документација за физичка лица:**

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од два месеца пре отварања понуда

**III.1.5.** *Испуњеност претходно наведених услова, понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Обрасци наведених изјава чине саставни елемент Конкурсне документације и налазе се у одељку IV.*

**Напомена:** Понуђач попуњава одговарајућу изјаву, односно изјаве, у зависности од тога да ли је привредно друштво / предузетник / физичко лице и испуњеност којих услова изјавом доказује.

**III.1.6.** *Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, Понуђач је у обавези да достави потврду о упису у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона, или одговарајући линк који то доказује.*

**III.2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕФИНИСЕНИХ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 68/15) – ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

***III.2.1. Финансијски капацитет***

1. Да Понуђач у последње **3** (три) године (2014., 2015. и 2016.) није исказао губитак у пословању;
2. Да Понуђач уредно исплаћује зараде у складу са Законом о раду;

Доказивање испуњености услова:

1. БОН ЈН за обрачунске 2014., 2015. и 2016. годину издату од стране Агенције за привредне регистре;
2. Копије образаца ППП-ПД поднет електронским путем о исплаћеним зарадама за јун 2017. године;

***III.2.2. Технички капацитет***

1. Да Понуђач поседује минимум **1** Контролно – оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње на територији града Новог Сада
2. Да Понуђач поседује интервентни тим који ће интервенисати у року од 10 минута на позив Наручиоца у Новом Саду;

Доказивање испуњености услова:

1. Изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум један Контролно – оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана у години (у Новом Саду);
2. Изјава - Потврда Понуђача под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу на свом меморандуму оверена и потписана од стране одговорног лица о испуњавању траженог услова;

***III.2.3. Кадровски капацитет***

1. Да Понуђач има минимално **10** радника запослених на неодређено или одређено време на пословима физичко – техничког обезбеђења;
2. Најмање **10** радника која имају лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, од којих минимум **2** особе морају имати уверење о положеном стручном испиту ППЗ.

Доказивање испуњености услова:

1. Копија М образаца за сваког радника појединачно (минимум **10** десет радника) запослених на одређено или неодређено време на пословима физичко – техничког обезбеђења;

2. Фотокопије лиценци најмање 10 радника који имају лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја и која лица ће бити ангажована на пословима заштите имовине сходно Уговору који ће бити закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке. (доставити у понуди фотокопију и накнадно на захтев Наручиоца оригинал).

Напомена: Сходно чињеници да се лиценца може издати физичком лицу које испуњава услове прописане чланом 12 Закона о приватном обезбеђењу, а које лице Понуђач може ангажовати на пословима заштите имовине, те како је Законом о заштити података о личности и то чланом 2. прописано да је циљ закона да се сваком физичком лицу обезбеди остваривање и заштита права на приватност и осталих права и слобода, то ће Наручилац прихватити фотокопије лиценци на којима могу бити затамњени лични подаци на основу којих се може утврдити идентитет лица (презиме и матични број), с тим што Наручилац задржава право да од Понуђача у сваком тренутку на увид тражи оригинал лиценце лица које ће бити ангажовано на пословима заштите имовине.

3. Фотокопије уверења о положеном стручном испиту ППЗ за минимум 2 особе.

#### **III.2.4. Пословни капацитет**

1. Подносилац понуде мора имати дозволу МУП-а за обављање послова физичко-техничког обезбеђења за правна лица.

Доказивање испуњености услова:

1. Фотокопија важеће дозволе МУП-а за обављање послова физичко-техничког обезбеђења за правна лица

#### **III.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Подносилац понуде попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације мора навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и навести у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако подносилац понуде у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подносилац понуде је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подносилац понуде је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Подносилац понуде испуњава све услове самостално и за то доставља доказе у складу са наведеним у одељку III Конкурсне документације (обавезне и додатне).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **III.4. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОДНОСИЛАЦА)**

Понуда може бити поднета и од стране групе понуђача. Чланови заједнице су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку то наведу у својој понуди попуњавањем одговарајућег обрасца из одељка IV Конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Начин доказивања испуњености услова подносилаца заједничке понуде и други елементи од значаја за подношење заједничке понуде дефинисани су у одељку III Конкурсне документације у делу који се односи на подношење заједничке понуде.

### **III.5. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

У складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 68/15), докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од подносилаца понуде да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Подносилац понуде није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је подносилац понуде, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац понуде доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако подносилац понуде има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац понуде доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако подносилац понуде није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац понуде има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити подносиоцу понуде да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој подносилац понуде има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/15), подносилац понуде може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



## ***IV ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ***



IV.1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА**

**75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. гласник РС“, број 68/15)**

<b>УСЛОВИ</b>	<b>ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>	
<i>1. Подносилац понуде је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</i>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<i>2. Подносилац понуде и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</i>	<b>ЈЕСТЕ осуђиван</b>	<b>НИЈЕ осуђиван</b>
<i>3. Подносилац понуде је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</i>	<b>ЈЕСТЕ</b>	<b>НИЈЕ</b>
<i>4. Подносилац понуде има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква набавка предвиђена посебним прописом</i>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<i>5. Подносилац понуде је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</i>	<b>ЈЕСТЕ гарантује</b>	<b>НИЈЕ не гарантује</b>
<i>6. Подносилац понуде располаже неопходним кадровским капацитетом.</i>	<b>Располаже</b>	<b>Не располаже</b>
<i>7. Подносилац понуде располаже неопходним пословним капацитетом</i>	<b>Располаже</b>	<b>Не располаже</b>

**Упутство:**

Подносилац понуде попуњава дату табелу заокруживањем једног понуђеног одговора за оцену испуњености услова. Испуњеност наведених законских услова, као и осталих захтева Наручиоца, доказује се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

у \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_



IV.2.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Образац бр.1**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку, „Услуге физичко-техничког обезбеђења“ ЈНМВ број У-11/17/ММ-37.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;





**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА -“ Физичко техничко обезбеђење“:**

1. Добављач се обавезује да ће обезбедити услугу физичко – техничког обезбеђења Наручиоцу ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, као и услугу обезбеђења и транспорта новца.

2. Физичко – техничко обезбеђење објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47, врши се непрекидно, сваки дан – 24 сата дневно, седам дана у недељи;
3. Задаци службеника обезбеђења на пословима физичко – техничког обезбеђења у објекту ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад подразумевају: визуелну контролу странке, упућивање странке на жељено место, патролирање, унутрашње обезбеђење објекта, откривање и спречавање појава које могу нанети штету имовини и запосленима (по потреби и удаљавање лица која нарушавају јавни ред и мир из службених просторија ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад), спречавање приступа непознатим лицима, контрола алкохолисаности код запослених;
4. Службеник обезбеђења ангажован на обезбеђењу код ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, је лице не старије од 45 година и има код себе најмање фотокопију лиценце којом је њему, као појединцу, дозвољено да обавља ту делатност;
5. Изабрани понуђач до дана потписивања Уговора обезбеђује за сваког службеника обезбеђења у смени мобилни телефон, униформу (летњу и зимску) коју чине одело, ципеле и капа. Униформа мора да поседује обележја односно симболе Добављача у складу са графичким стандардима који су регулисани унутар Добављача. У договору са Наручиоцем, службеник обезбеђења може бити опремљен и ватреним оружјем;
6. На посебан захтев Наручиоца услед објективних потреба (ванредне ситуације, повећан обим и ризик пословања и сл.), Добављач обезбеђује повећање броја ангажованих службеника обезбеђења најкасније у року од 12 сати од тренутка саопштења захтева Добављачу, по уговореној цени предметне јавне набавке за физичко обезбеђење. Службеници обезбеђења који се ангажују по овом основу морају у свему да задовоље све наведене услове;
7. Добављач је у обавези да поседује интервентну патролу **која ће у року од највише 10 (десет) минута пружити помоћ у људству и техници службенику обезбеђења ангажованом код Наручиоца**. Ангажовање интервентне патроле се не наплаћује додатно.
8. Добављач је дужан на почетку рада да се консултује и информисе код Наручиоца у погледу начина обављања послова физичко – техничког обезбеђења људи и објекта, као и да се упозна и примењује Процедуру рада одељења за обезбеђење ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад;
9. Услуга обезбеђења и транспорта новца подразумева транспорт новца возилом добављача, од објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47 до пословне банке Наручиоца услуга сваког радног дана у договореним терминима.
10. Наручилац може Даваоцу услуга издавати Захтев за најаву транспорта новца и вредности телефоном и електронским путем.
11. Посаду за возило којем се врши транспорт новца чине минимум два службеника обезбеђења.
12. Примопредаја пошиљака новца и вредности се врши уз оверавање печатом и потписе овлашћених лица Даваоца услуга и Наручиоца на документу – доставници.
13. Транспорт новца се врши у складу са правилима струке.
14. Добављач је у обавези да о свом трошку обезбеди амбалажу (сигурносне кесе, вреће или друга слична амбалажа) за транспорт новца.
15. Службеник обезбеђења који врши транспорт новца је дужан да преда службенику пословне банке Наручиоца новац у неотпакованој и неоштећеној амбалажи (сигурносној кеси, врећи и сл.). Уколико је амбалажа у којој је транспортован новац, отпакована или оштећена, Добављач је дужан да надокнади евентуални мањак новца који се јавио као последица непажљивог и несавесног транспорта и руковања.
16. На захтев Наручиоца, Добављач организује ванредне транспорте о чему ће бити благовремено и обавештен.



17. Добављач ће организовати ненајављене инспекције у циљу испитивања радног учинка ради испуњења свих очекивања Наручиоца везаних за квалитет пружених услуга.
18. Контролу извршења услуге физичко – техничког обезбеђења као и услуге обезбеђења и транспорта новца врши лице овлашћено од стране директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад.
19. Потребан број извршилаца ангажује се на основу поруџбенице издате од стране Наручиоца за сваки појединачни месец.

Назив позиције	Јединица мере	Цена по јединици мере (у дин.)	Планирана количина	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
Услуге физичко – техничког обезбеђења ангажованог од стране ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад	сат		<b>12.000</b> сати		
Услуге обезбеђења и транспорта новца	месец		<b>12</b> месеци		
ИЗНОС (без ПДВ-а):					
ПДВ:					
УКУПНО:					

Рок и начин плаћања	До 45 дана
Рок важења понуде	60 дана од датума отварања понуда
Рок испоруке	Сукцесивне испоруке дозвољене, у року 24 сата од пријема Наручбенице.
Гарантни рок	Минимално 12 месеци од пријема услуга
Место и начин извршења	Испорука код Наручиоца: Ф. Вишњића 47, Н. Сад
Напомена:	Понуђач (уколико добије посао) прилаже Банкарску гаранцију за добро извршење пшосла у висини 10% од вредности своје понуде (без ПДВ-а).

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



IV.3.

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ У-11/17/ММ-37 - „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“ подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

у \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



IV.4.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

РБ.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</b>		
<b>ПДВ:</b>		
<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>		

Потребно је да понуђач наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од аручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

у \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



IV.5.1.

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ У-11/17/ММ-37 - „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“** и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



IV.5.2.

**ИЗЈАВА**

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подносилац понуде** (као правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде/ подизвођача/ члана групе) из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **законски заступник** подносиоца понуде \_\_\_\_\_ (име и презиме законског заступника подносиоца понуде/подизвођача/члана групе) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ У-11/17/ММ-37 - „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“** и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.**

У \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



IV.5.3.

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подносиоцу понуде (као правном лицу/предузетнику/физичком лицу) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, није изречена мера забране обављања делатности, као и да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ У-11/17/ММ-37 - „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“** и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

у \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_





IV.5.4.

### ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је подносилац понуде (правно лице/предузетник/физичко лице) \_\_\_\_\_ (назив подносиоца понуде) из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ У-11/17/ММ-37 - „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“** и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, ову Изјаву је потребно поднети за сваког подизвођача, односно члана заједнице.

у \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



IV.6.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ У-11/17/ММ-37 - „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“** и у друге сврхе се не може употребити, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



## V СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

**Писмо о намерама.** Уз понуду Понуђач је дужан да достави само писмо о намерама пословне банке Понуђача да ће благовремено издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико буде било потребно.

**Банкарска гаранција за добро извршење посла.** Понуђач чија је понуда најповољнија, дужан је да пре закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање **30** дана дуже од истека важности Уговора.

**Картон депонованих потписа.** Уз банкарску гаранцију потребно је још доставити попуњен, потписан и печатима понуђача и пословне банке, оверен картон депонованих потписа.



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**).

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу одлуке директора ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића бр. 47, број 2017-6-65/1, од 10.07.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности **ЈНМВ У-11/17/ММ-37 - „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“**

- Да је Извршилац доставио понуду број - \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора

- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и позива, и саставни је део Уговора.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је набавка Услуга „**Физичко техничко обезбеђење**“:

1. Додављач се обавезује да ће обезбедити услугу физичко – техничког обезбеђења Наручиоцу ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, као и услугу обезбеђења и транспорта новца.

2. Физичко – техничко обезбеђење објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47, врши се непрекидно, сваки дан – 24 сата дневно, седам дана у недељи;

3. Задаци службеника обезбеђења на пословима физичко – техничког обезбеђења у објекту ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад подразумевају: визуелну контролу странке, упућивање странке на жељено место, патролирање, унутрашње обезбеђење објекта,

откривање и спречавање појава које могу нанети штету имовини и запосленима (по потреби и удаљавање лица која нарушавају јавни ред и мир из службених просторија ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад), спречавање приступа непознатим лицима, контрола алкохолисаности код запослених;

4. Службеник обезбеђења ангажован на обезбеђењу код ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, је лице не старије од 45 година и има код себе најмање фотокопију лиценце којом мје њему као појединцу дозвољено да обавља ту делатност;

5. Изабрани понуђач до дана потписивања Уговора обезбеђује за сваког службеника обезбеђења у смени мобилни телефон, униформу (летњу и зимску) коју чине одело, ципеле и капа. Униформа мора да поседује обележја односно симболе Добављача у складу са графичким стандардима који су регулисани унутар Добављача. У договору са Наручиоцем, службеник обезбеђења може бити опремљен и ватреним оружјем;

6. На посебан захтев Наручиоца услед објективних потреба (ванредне ситуације, повећан обим и ризик пословања и сл.), Добављач обезбеђује повећање броја ангажованих службеника обезбеђења најкасније у року од 12 сати од тренутка саопштења захтева Добављачу, по уговореној цени предметне јавне набавке за физичко обезбеђење. Службеници обезбеђења који се ангажују по овом основу морају у свему да задовоље све наведене услове;

7. Добављач је у обавези да поседује интервентну патролу **која ће у року од највише 10 (десет) минута пружити помоћ у људству и техници службенику обезбеђења ангажованом код Наручиоца**. Ангажовање интервентне патроле се не наплаћује додатно.

8. Добављач је дужан на почетку рада да се консултује и информиче код Наручиоца у погледу начина обављања послова физичко – техничког обезбеђења људи и објеката, као и да се упозна и примењује Процедуру рада одељења за обезбеђење ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад;

9. Услуга обезбеђења и транспорта новца подразумева транспорт новца возилом добављача, од објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47 до пословне банке Наручиоца услуга сваког радног дана у договореним терминима.

10. Наручилац може Даваоцу услуга издавати Захтев за најаву транспорта новца и вредности телефоном и електронским путем.

11. Посаду за возило којем се врши транспорт новца чине минимум два службеника обезбеђења.

12. Примопредаја пошиљака новца и вредности се врши уз оверавање печатом и потписе овлашћених лица Даваоца услуга и Наручиоца на документу – доставници.

13. Транспорт новца се врши у складу са правилима струке.

14. Добављач је у обавези да о свом трошку обезбеди амбалажу (сигурносне кесе, вреће или друга слична амбалажа) за транспорт новца.

15. Службеник обезбеђења који врши транспорт новца је дужан да преда службенику пословне банке Наручиоца новац у неотпакованој и неоштећеној амбалажи (сигурносној кеси, врећи и сл.). Уколико је амбалажа у којој је транспортован новац, упакована или оштећена, Добављач је дужан да надокнади евентуални мањак новца који се јавио као последица непажљивог и несавесног транспорта и руковања.

16. На захтев Наручиоца, Добављач организује ванредне транспорте о чему ће бити благовремено и обавештен.

17. Добављач ће организовати ненајављене инспекције у циљу испитивања радног учинка ради испуњења свих очекивања Наручиоца везаних за квалитет пружених услуга.

18. Контролу извршења услуге физичко – техничког обезбеђења као и услуге обезбеђења и транспорта новца врши лице овлашћено од стране директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад.



19. Потребан број извршилаца ангажује се на основу поруџбенице издате од стране Наручиоца за сваки појединачни месец.

Назив позиције	Јединица мере	Цена по јединици мере (у дин.)	Планирана количина	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
Услуге физичко – техничког обезбеђења ангажованог од стране ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад	сат		<b>12.000</b> сати		
Услуге обезбеђења и транспорта новца	месец		<b>12</b> месеци		
ИЗНОС (без ПДВ-а):					
ПДВ:					
УКУПНО:					

### Члан 3.

Цена услуге по једном радном часу по извршиоцу без обрачунатог ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара, а цена по једном радном часу по извршиоцу са обрачунатим ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

Услуга превоза новца износи без обрачунатог ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара месечно, а цена месечне услуге превоза новца са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупан износ Уговора без ПДВ-а за **12.000** радних часова је : \_\_\_\_\_ динара.  
Укупан износ услуге за 12 месеци без обрачунатог ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупни ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА (са обрачунатим ПДВ-ом): \_\_\_\_\_ динара.

Цене услуга су фиксне за време важења Уговора и не могу се мењати.

Извршилац се обавезује да се у фактури позове на број и датум закључења предметног Уговора.

### Члан 4.

Давалац Услуга је дужан да испоруку добара изврши према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, и правилима струке.

Извршење услуга давалац услуга ће извршити на адреси Наручиоца у Новом Саду.

#### Члан 5.

Давалац Услуга је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да Наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручена услуге.

Приликом испоруке услуга, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испорученог услуге што ће се записнички констатовати.

Давалац Услуга је дужан да у року од 1 дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Давалац Услуга даје гаранцију на услуге од \_\_\_\_\_ месеци.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати накнаду сваког месеца за претходни месец у року од **45** дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши на основу фактуре која садржи месечни обрачун радних часова и број извршилаца за претходних месец дана рада, као и износ услуге превоза новца.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да услугу које су предмет овог Уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у Конкурсној документацији и прихваћеној понуди, односно ако није саобразна уговореним обавезама Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Извршилац преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом лица које је ангажовао Извршилац, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожено.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције Извршиоца, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Извршилац је дужан да врши надзор над радом Извршилаца који ће бити ангажовани на објектима Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада свих Извршилаца.

Извршилац је обавезан да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се обезбеђују у складу са овим Уговором.

Извршилац се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих Извршилаца који ће бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора.

Извршилац гарантује да сви запослени, који обављају посао физичког обезбеђења код Наручиоца по овом Уговору имају уредне лекарске налазе за обављање те врсте посла, да поседују одговарајуће лиценце, да су прошли обуку, као и да испуњавају и друге захтеве утврђене у Конкурсној документацији.

Наручилац има право да тражи од Извршиоца замену појединих или свих запослених, који по овом Уговору пружају услуге, уколико исти не испуњавају своје уговорне обавезе на адекватан начин, а која замена ће бити извршена најкасније до краја текућег месеца у ком је тражена.

Потребан број извршилаца ангажује се на основу поруџбенице издате од стране Наручиоца за сваки појединачни месец.

#### Члан 8.

Извршилац је дужан да, даном потписивања Уговора, Наручиоцу поднесе као средство финансијског обезбеђења банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање **30** дана дуже од истека важности Уговора.

Уз банкарску гаранцију је потребно још доставити попуњен, потписан и печатима понуђача и пословне банке, оверен картон депонованих потписа.

#### Члан 9.

Овај Уговор се може раскинути споразумно договором Уговорних страна или једностраним отказом једне уговорне стране у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране друге уговорне стране.

Уговорне стране утврђују да је отказни рок у случају једностраног отказа 15 дана.





**Члан 10.**

На све околности и случајеве који нису регулисани овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежног.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих су 2 примерка за Наручиоца, а 2 задржава Извршилац услуге.

**Члан 14.**

Уговор се потписује са роком важења до 12 месеци по датуму потписивања.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.