



**НАРУЧИЛАЦ**

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад  
Филипа Вишњића број 47  
ПИБ 103635323  
Матични број 08831149

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
ради закључења Уговора за јавну набавку добара **Д-13/18/ММ-9**

**„ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“**

**- РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА -**



На основу члана 8., члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2018-6-90/1 од дана 24.08.2018. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2018-6-90/2 од дана 24.08.2018. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – „ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“

**ЈНМВ Д-13/18/ММ-9**

**у поступку резервисане јавне набавке мале вредности**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци.	<b>2</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке.	<b>3</b>
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења и испоруке добара.	<b>3</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	<b>3</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду.	<b>5</b>
<b>VI</b>	Образац понуде.	<b>14</b>
<b>VII</b>	Модел уговора.	<b>32</b>
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде.	<b>36</b>
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди.	<b>37</b>
<b>X</b>	Изјава по Чл. 75. став 2. ЗЈН.	<b>38</b>

### ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

#### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21000 Нови Сад



## **2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна резервисана јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број **Д-13/18/ММ-9** судобра „**ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**“;

## **4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Миленко Муњин, Е-mail: [milenko.munjin@parkingns.rs](mailto:milenko.munjin@parkingns.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Предмет јавне набавке**

Предмет **ЈНМВ Д-13/18/ММ-9** су добра - „**ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**“  
**18143000** (Ознака из општег речника набавке.)

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА** - наведено у **Обрасцу Понуде** (страна 14/38)

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **➤ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Брисана је (види члан 37. Закона – 68/2015-4)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона исте може доказати достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).

### **Додатни услови по Члану 76. Закона које Понуђач мора да испуњава:**

1) Да Понуђач није пословао са губитком у претходне 3 (три) обрачунске године (2015., 2016., 2017.)  
**Доказ:** Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) за претходне 3 (три) обрачунске године (2015., 2016., 2017.);

2) Да Понуђач није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки  
**Доказ:** Потврда са сајта Народне банке Србије ;

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. ЗЈН. У поступку јавне набавке могу учествовати установе, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају бити из наведене групације.

### **➤ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, Понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

**При подношењу понуде са подизвођачем**, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

**При подношењу заједничке понуде** сваки из групе Понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач на захтев Наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Обрасце дате у Конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима (може и ручно - хемијском оловком), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“, Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку добара – „ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“- ЈНМВ Д-13/18/ММ-9 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније до **05.10.2018.** године, до **12.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико



је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.**

Понуду коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **05.10.2018.** године, у **12.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија  
Службе Набавке, број 212.**

Представници Понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту. Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћен представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија Службе Набавке, број 212**, са знаком: **„Измена понуде за јавну набавку добара „ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“, ЈНМВ Д-13/18/ММ-9 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Допуна понуде за јавну набавку добара „ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“, **ЈНМВ Д-13/18/ММ-9 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара „ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“, **ЈНМВ Д-13/18/ММ-9 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара „ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“, **ЈНМВ Д-13/18/ММ-9 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за јавну набавку добра „**ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**“, **ЈНМВ број Д-13/18/ММ-9** не може бити краћа од **12** месеци од дана испоруке добра.

### **8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Сукцесивне испоруке дозвољене на основу поруџбенице Наручиоца. Рок испоруке добара не може бити дужи од **30** дана од датума поруџбенице.

Добра се испоручују у магацин Наручиоца у Новом Саду.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за набавку добара која је предмет јавне набавке.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне и не могу се мењати.





Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

### **1) Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Изабрани Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од **5% од вредности понуде без ПДВ-а**, са роком важења 10 (двадесет) календарских дана дужим од рока важности понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен Уговор благовремено не потпише Уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен Уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију Понуђачима са којима није закључен Уговор, одмах по закључењу Уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде се полаже заједно са понудом.**

### **2) Банкарска гаранција за добро извршење посла која се односи на Уговор**

Изабрани Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од **5% од вредности Уговор без ПДВ-а, са роком важења 20 (двадесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора.**

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора. Гаранције прибавља Понуђач о свом трошку.

Понуђач који буде изабран као најповољнији је дужан да Банкарску гаранцију достави Наручиоцу најкасније **7** дана од датума потписивања Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену банкарску гаранцију.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail [milenko.munjin@parkingns.rs](mailto:milenko.munjin@parkingns.rs) или факсом на број **021/4899-139** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ број Д-13/18/ММ-9**“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену Уговор ће бити додељен Понуђачу са краћим роком испоруке. Уколико ни то не буде могуће тј. ако два или више Понуђача буду имали индентичан рок испоруке Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве на страни 38/38).

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [milenko.munjin@parkings.rs](mailto:milenko.munjin@parkings.rs) факсом на број **021/4899-139** или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки- Управа за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



Уколико се Захтев за заштиту права подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

#### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закон

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).**



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац бр.1

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку, „ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“ ЈНМВ број **Д-13/18/ММ-9**.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
e-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна Понуђача:	
Радно време Понуђача:	



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача;



**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА -“ ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА“:**

РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	КОЛИЧИНА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ИЗНОС
1.	Кошуља дуги рукав, женска - модна	44		
2.	Кошуља дуги рукав, мушка - модна	48		
3.	Кошуља кратки рукав, женска - модна	44		
4.	Кошуља кратки рукав, мушка - модна	78		
5.	Поло мајица	335		
6.	Полуролка	570		
7.	Панталоне летње, женске - модне	43		
8.	Панталоне летње, мушке - модне	88		
9.	Сукње летње - модне	20		
10.	Зимско одело, по узетим мерама	14		
11.	Зимска јакна	78		
12.	Пилотско одело зимско, паучари	32		
13.	Џемпер	162		
14.	Капа зимска	135		
15.	Качкет црвени	67		
16.	Летње панталоне	450		
17.	Летње мајице црвене	170		
18.	Качкет светло плави	90		
19.	Качкет тегет	90		
20.	Зимско одело, контролори	90		
21.	Зимско одело, модно	14		
		<b>ИЗНОС (без ПДВ-а):</b>		
		<b>ПДВ:</b>		
		<b>УКУПНО (са ПДВ-ом):</b>		

**Све потребне величине биће конкретизоване у писаним поруџбеницама.**

**Напомена:** Количине наведене у спецификацији планиране су на основу стварних потреба





Наручиоца у претходне 2 године и представљају оквирне потребе у погледу количина за овај предметни поступак.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу понуде, до висине уговореног износа.

❖ **ИЗРАДА ВЕЗЕНОГ ЛОГОТИПА – УКЉУЧЕНО У ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ:**

**1. Пилот радно одело:**

- један мали знак на прсима трегер панталона

**2. Џемпер**

- један мали знак на левој страни груди

**3. Зимско одело**

- један мали на левој страни груди (џепу)

**4. Зимска јакна**

- један мали знак на џепу

**5. Кошуља мушка/женска и мајице**

- један мали знак на џепу или левој страни груди

**6. Капа зимска/качкет**

- један мали знак на челу

**7. Капа вунена**

- један мали знак на челу

**Димензије веза логотипа:**

-мали знак 11 цм х 2,5 цм 6.000 убода

Црвено/бела боја

**8. Прслук маркер**

-велики знак на леђима

27 х 6 цм 25.000 убода

Црвено/бела боја

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

### **Општи услови квалитета**

#### **- Услови и квалитет израде:**

Према условима стандарда СРПС ЕН 340:2007 и техничком захтеву корисника.

Сваки шав од значаја за коришћење одеће мора издржати нормална напрезања без негативних последица.

Сваки штеп не сме имати мање од 4 убода на 1 цм.

Завршеци штепова морају бити осигурани.

Дугмад, копче, рајсфешлуси и остали прибор морају бити чврсто и трајно учвршћени.

Формирање одеће врши се у фази индустријског пеглања у прописаним условима за врсту материјала која се подвргава пеглању.

#### **- Помоћни материјал:**

Сав употребљени помоћни материјал треба да буде у боји која одговара боји основног материјала. Квалитет конца за шивење мора бити усаглашен са СРПС ЕН 12590:2008.

Остали помоћни материјал/рајсфешлуси, дугмад, чичак /траке мора бити усаглашен са веком трајања одевног предмета, односно мора без штетних последица подносити прописане услове одржавања и чишћења.

#### **- Величине и ознаке величина:**

Прилагођене мерама тела радника, антрополошким мерењем контролних (примарних ) и секундарних мера тела измерено у складу са СРПС ЕН 13402-1 /2007, СРПС ЕН 13402-2/2007 и СРПС ИСО 8559/2007, СРПС ИСО 3636/2007 и СРПС ИСО 3637/2007.

Означавање величина се врши у складу са СРПС ЕН 13402-3/2007.

#### **- Означавање и обележавање:**

Производ се означава и обележава у складу са СРПС ЕН 340:2007, СРПС Ф.А1.011:2010 и СРПС ЕН 3758:2007, СРПС ЕН 3636:2007, СРПС ИСО 13402-2:2007 и СРПС ЕН 13402-3:2007.

#### **- Информације произвођача:**

У складу са СРПС ЕН 340:2007.

#### **- Паковање:**

Производ се пакује у полиетиленске кесе. Величина се одређује у зависности од врсте одеће.

## 1. Летње панталоне -контролори (мушке +женске)

### Модел:

Панталоне су класичног кроја, са по једном фалтом на обе стране, два коса џепа напред и два нашивена џепа покривена патнама на задњој страни. Патне се затварају чичак тракама. Копчање је са једним већим дугметом на појасу и са два мања дугмета на шлицу панталона. Појас је класичан са нашивеним гајкама за каиш (укупно 6 комада), урађен од основне тканине, и у њега је на боковима обострано убачена еластична трака у ширини појаса и у дужини од око 10 цм. Појас је у том делу проштепан по средини.

На ногавицама у доњем делу, по целом обиму, на висини од 25 цм од доње ивице је нашивена сива рефлектујућа трака ширине 2.5 цм.

### Место постављања амблема:

Амблем -лого, се не поставља.

### Материјал за израду:

Боја : тегет

Сировински састав:	75% памук 25% полиестар	SRPS F.S3.10 SRPS F.S3.112
Претплетај:	кепер 3:1	
Површинска маса [г/м <sup>2</sup> ]:	200 ± 5%	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801
Постојаност обојења на:		
прање 60°C	4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-D01 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12
зној (алкални+кисели)	4	
светлост	5	
хемијско лишћење	4	
отирање суво	4	
отирање мокро	3-4	
Скупљање после прања на 60°C:		SRPS EN 3759
- основа [%]	< 2	
- потка [%]	< 2	
Водоодбојност	> 80	SRPS F.A1.012

## 2. Летње панталоне -паук

### Модел:

Панталоне су класичног кроја, са по једном фалтом на обе стране, два коса џепа напред и два нашивена џепа покривена патнама на задњој страни. Патне се затварају чичак тракама. Копчање је са једним већим дугметом на појасу и са два мања дугмета на шлицу панталона. Појас је класичан са нашивеним гајкама за каиш (укупно 6 комада), урађен од основне тканине и у њега је на боковима



обојано убачена еластична трака у ширини појаса и у дужини од око 10 цм. Појас је у том делу проштепан по средини.

На ногавицама у доњем делу, по целом обиму, на висини од 25 цм од доње ивице је нашивена сива рефлектујућа трака ширине 2.5 цм.

**Место њостављања амблема:**

Амблем -лого, се не поставља.

**Материјал за израду:**

Боја : тегет

Сировински састав:	75% памук 25% полиестар	SRPS F.S3.101 SRPS F.S3.112
Претплетај	кепер 3:1	
Површинска маса [г/м <sup>2</sup> ]	200 ± 5%	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801
Постојаност обојења на:		
прање 60°C	4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-D01 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12
зној (алкални+кисели)	4	
светлост	5	
хемијско чишћење	4	
отирање суво	4	
отирање мокро	3-4	
Скупљање после прања на 60°C:		SRPS EN 3759
- основа [%]	< 2	
- потка [%]	< 2	
Водоодбојност	> 80	SRPS F.A1.012

### 3. Мајице црвене

**Модел:**

Мајица је класичног равног кроја са округлим изрезом уз врат тзв "T-shirt". На вратном изрезу је рендер, који мора бити еластичан, чврст и идентичне ширине у целом обиму, постојан током ношења и одржавања у прописаним условима. Рукав је кратак.

**Место њостављања амблема:**

Амблем –на левој страни груди

**Материјал за израду :**

Боја: црвена

Сировински састав:	100% памук	SRPS F.S3.101
Претплетај плетенине	сингл	
Површинска маса [г/м <sup>2</sup> ]	150 ± 5%	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801



Постојаност обојења на: прање 60°C зној (алкални+кисели) светлост отирање суво отирање мокро	4 4 4 3-4 3-4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12
Скупљање после прања на 60°C: - основа [%] - потка [%]	< 4 < 4	SRPS EN 3759

#### 4. Мајица ПОЛО-светло плава

**Модел:**

Мајица је класичног равног кроја, са крагном. Копча се са три дугмета.  
Рукав је кратак, завршава се рендером.

**Место постављања амблема:**

Амблем -лого-мали знак (2) поставља се у висини груди са леве стране. Амблем је урађен у техници вез.

**Материјал за израду:**

Боја : светло плава

Сировински састав:	100% памук	SRPS F.S3.101
Претплетај плетенине	pike	
Површинска маса [г/м <sup>2</sup> ]	200 ± 5%	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801
Постојаност обојења на: прање 60°C зној (алкални+кисели) светлост отирање суво отирање мокро	4 4 4 3-4 3-4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12
Скупљање после прања на 60°C: - основа [%] - потка [%]	< 4 < 4	SRPS EN 3759

#### 5./6. Сиве кошуље кратак рукав мушке /женске

**Модел:**

Кошуља је класичног кроја, благо струкирана, кратких рукава, са копчањем на лајсни. Крагна и подкрагна су фиксиране са лепљивим платном. На левој страни у висини груди је нашивен мањи џеп.



**Место постављања амблема:**

Амблем -лого фирме - мали знак (3), поставља се на џеп у горњем десном углу до лајсне за закопчавање. Амблем је урађен у техници вез.

**Материјал за израду:**

Боја : светло сива

Сировински састав:	Мин 70% памук	SRPS F.S3.101
Претплетај	платно	
Површинска маса [г/м <sup>2</sup> ]	100-130	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801
Постојаност обојења на: прање 60°C	4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO
зној (алкални+кисели)	4	105-E04 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-X12
светлост	4	SRPS ISO 105-X12
отирање суво	3-4	
отирање мокро	3-4	
Скупљање после прања на 60°C: - основа [%] - потка [%]	< 4 < 4	SRPS EN 3759

## 7. Светло плаве кошуље кратак рукав

**Модел:**

Кошуља је класичног кроја, благо струкирана кратких рукава, са копчањем на лајсни. Крагна и подкрагна су фиксирани са лепљивим платном. На левој страни у висини груди је нашивен мањи џеп.

**Место постављања амблема:**

Амблем -лого фирме -мали знак (2), поставља се на џеп у горњем десном углу до лајсне за закопчавање. Амблем је урађен у техници вез.

**Материјал за израду:**

Боја : светло сива

Сировински састав:	Мин 70% памук	SRPS F.S3.101
Претплетај	платно	
Површинска маса [г/м <sup>2</sup> ]	100-130	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801
Постојаност обојења на: прање 60°C	4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-
зној (алкални+кисели)	4	B02 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12
светлост	4	
отирање суво	3-4	



отирање мокро	3-4	
Skupljanje posle pranja na 60°C: - основа [%] - потка [%]	< 4 < 4	SRPS EN 3759

## 8. / 9. Тегет/сиве панталоне летње мушке

### Модел :

Панталоне су класичног кроја, са по једном фалтом на обе стране, два коса џепа напред и једним паспул џепом на задњој страни. Копчање је са дугметом на појасу и са рајсфешлусом на шлицу панталона. Појас је класичан, обрађен појасницом са унутрашње стране, са нашивеним гајкама за каиш.

### Место постављања амблема:

Амблем -лого се не поставља.

### Материјал за израду:

Боја : тегет /сиве

Сировински састав:	Мин 55% вуна	
Површинска маса [г/м <sup>2</sup> ]	200 ± 5%	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801
Постојаност обојења на: прање 60°C зној (алкални+кисели) светлост отирање суво отирање мокро	4 4 4 4 3-4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12
Skupljanje posle pranja na 60°C: - основа [%] - потка [%]	< 3 < 3	SRPS EN 3759

## 10. Сиве панталоне летње женске

### Модел:

Панталоне су класичног кроја, са по једним ушитком на обе стране и два коса џепа напред. Копчање је са скривеним дугмадима на појасу и са рајсфешлусом на шлицу панталона. Појас је класичан, са нашивеним гајкама за каиш, урађен од основне тканине и у њега је на боковима обострано убачена еластична трака у ширини појаса.

### Место постављања амблема:

Амблем -лого се не поставља.

### Материјал за израду:

Боја : сива

Сировински састав:	Мин 55% вуна	
Површинска маса [г/м <sup>2</sup> ]	200 ± 5%	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801
Постојаност обојења на: прање 60°C зној (алкални+кисели) светлост отирање суво отирање мокро	4 4 4 4 3-4	SRPS ISO 105-C10SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12
Скупљање после прања на 60°C: - основа [%] - потка [%]	< 3 < 3	SRPS EN 3759

## 11. Качкет стандард црвени ,светлоплави, тегет

Модел:

На предњој страни капе налази се шилт стандардног облика и димензија, штепан украсним штеповима. Горњи део капе се састоји из 5 или 6 делова, при чему је предњи -чеони део ојачан. На задњем делу капе је полукружни отвор у који је са једне стране нашивена платнена трака ширине око 2 цм, а на супротној страни је учвршћена метална копча ради подешавања обима. На теменом делу капе је учвршћено дугме пресвучено основним материјалом.

**Место постављања амблема:**

Амблем -лого мали знак (2),поставља се са предње стране. Амблем је урађен у техници вез.

**Материјал за израду:**

Боја : црвена /светлоплава /тегет

Sirovinski sastav:	100% pamuk	SRPS F.S3.101
Постојаност обојења на: прање 60°C зној (алкални+кисели) светлост отирање суво отирање мокро	4 4 4 3-4 3-4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12

## 12. Зимска јакна

**Модел:**

Јакна је равног кроја, дужине до испод бокова са високом крагном у коју се убацује капуљача кроз отвор са чичак траком. Крагна је са преклопом у ширини лајсне нашивене преко рајсфешлуса и затвара се чичак траком.

Јакна се закопчава рајсфешлусом по целој дужини до крагне. Преко рајсфешлуса је нашивена лајсна која се на три места чичак траком причвршћује за предњицу.



Са леве и десне стране у доњем делу су нашивени већи, а у у горњем делу у висини груди мањи тродимензионални џепови покривени патном који се затварају са по две чичак траке.

Рукави су углављени, завршавају се манжетном ширине 4-5 у коју је по целом обиму уграђена еластична трака. Манжетна је штепана по средини. У пределу лаката су нашивена ојачања од основне тканине, штепана у облику ромба.

Леђа су равна без сечења.

Напред на блузи, изнад патне горњих џепова, на леђима на истој висини као и на рукавима у доњем делу 1 цм испод ојачања нашивена је рефлектујућа трака ширине 2.5 цм. Рефлектујућа трака исте ширине је нашивена и 3 цм изнад доње ивице јакне по целом обима. Поруб је ширине 2 цм и у њега је убачен учкур.

Јакна има уложак који са причвршћује рајсфешлусима и може се скинути. Састоји од пунила површинске масе  $100 \text{ г/м}^2 \pm 10\%$  обострано обложеног међупоставном блокадом и поставом полиестер 100 %, површинске масе  $40 \text{ г/м}^2 \pm 10\%$ .

**Место постављања амблема:**

Амблем -лого мали знак (2), поставља се са на патну горњег левог џепа. Амблем је урађен у техници вез.

**Материјал за израду:**

Боја: тегет.

Сировински састав:	100% полиестар са полиуретанским наносом	SRPS F.S3.112
Претплетај	Кепер или платно	
Површинска маса [г/м <sup>2</sup> ]	200 ± 5%	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801
Постојаност обојења на: прање 60°C зној (алкални+кисели) светлост отирање суво отирање мокро	4 4 5 4 3-4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12
Скупљање после прања на 60°C: - основа [%] - потка [%]	< 2 < 2	SRPS EN 3759
Водоодбојност	> 80	SRPS F.A1.012

### 13. Полуrolка тегет /сива

**Модел:**

Полуrolка је равног кроја, са углављеним рукавима који на дужини имају манжетну ширине 4-5 цм. Оковратник (полуrolка) је висине 4-5 цм, израђен је од двоструке основне тканине.

Полуrolка која се ради у сивој боји има рукав без манжетне.

**Место постављања амблема:**

Амблем -лого -мали знак (2) поставља се у висини груди са леве стране. Амблем је урађен у техници вез.

**Материјал за израду:**

Боја: тегет/сива

Сировински састав:	100% памук	SRPS F.S3.101
Претплетај плетенине	сингл	
Површинска маса [г/м <sup>2</sup> ]	150 ± 5%	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801
Постојаност обојења на: прање 60°C зној (алкални+кисели) светлост отирање суво отирање мокро	4 4 4 3-4 3-4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12
Скупљање после прања на 60°C: - основа [%] - потка [%]	< 4 < 4	SRPS EN 3759

## 14. Зимска одела за инкасанте

**Модел:**

Одело се састоји од блузе и панталона до струка.

**ЈАКНА:** равног кроја, дужине до бокова са обореном крагном. Затвара се рајсфешлусом по целој дужини, преко рајсфешлуса је нашивена лајсна која се на три места чичак траком причвршћује за предњицу. Леђа су равна без сечења.

Са леве и десне стране у доњем делу отворени су коси џепови са џеп лајсном ширине 3-4 цм, а у горњем делу у висини груди су обострано нашивени већи тродимензионални џепови, покривени патнама и који се затварају са по две чичак траке.

Рукави су углављени, завршавају се манжетном ширине 4-5 у коју је по целом обиму уграђена еластична трака. Манжетна је штепана по средини.

На доњем делу блузе је појас са еластичном траком на боковима.

Напред на блузи, изнад патне горњих џепова, на леђима на истој висини, као и на рукавима 15 цм од места нашивања манжетне је нашивена рефлектујућа трака ширине 2.5 цм.

Блуза има уложак који се скида. Уложак се састоји од пунила површинске масе 100 г/м<sup>2</sup>±10%. обострано обложеног међупоставном блокадом и поставом полиестер 100 %, површинске масе 40 г/м<sup>2</sup>±10%.

**ПАНТАЛОНЕ:** Панталоне су стандард, до струка. На предњој страни су два коса џепа, а на задњој два нашивена џепа покривена патнама. На десној ногавици у висини изнад колена је нашивен тродимензионални џеп покривен патном која се затвара чичак траком.

Појас је класичан са нашивеним гајкама за каиш, урађен од основне тканине и у њега је на боковима обострано убачена еластична трака у ширини појаса и у дужини од око 10 цм. Појас је у том делу проштепан по средини. Панталоне се закопчавају једним дугметом на појасу рајсфешлусом.

На ногавицама у доњем делу, по целом обиму, на висини од 25 цм од доње ивице је нашивена сива рефлектујућа трака ширине 2.5 цм .

Уложак се састоји од пунила површинске масе  $60\text{г/м}^2 \pm 10\%$  обострано обложеног међупоставном блокадом и поставом полиестер 100 %, површинске масе  $40\text{г/м}^2 \pm 10\%$ .

**Место постаљања амблема:**

Амблем -лого мали знак (3), поставља се са на патну горњег левог џепа. Амблем је урађен у техници вез.

**Материјал за израду :**

Боја : тебет

Сировински састав:	65% памук 35% полиестар	SRPS F.S3.101 SRPS F.S3.112
Površinska masa [g/m <sup>2</sup> ]	240 ± 5%	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801
Постојаност обојења на: прање 60°C зној (алкални+кисели) светлост хемијско лишћење отирање суво отирање мокро	4 4 5 4 4 3-4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-D01 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12
Скупљање после прања на 60°C: - основа [%] - потка [%]	< 2 < 2	SRPS EN 3759
Водоодбојност	> 80	SRPS F.A1.012

## 15. Пилот одела паук

**Модел:**

Одело се састоји од блузе и панталона са пластроном.

**ЈАКНА:** равног кроја, дужине до бокова са високом крагном у коју се убацује капуљача кроз отвор са чичак траком. Затвара се рајсфешлусом по целој дужини до врха крагне. Преко рајсфешлуса је нашивена лајсна до крагне која се на три места чичак траком причвршћује за предњицу. Леђа су равна без сечења.

Са леве и десне стране у доњем делу отворени су коси џепови са џеп лајсном ширине 3-4 цм, а у горњем делу у висини груди су обострано нашивени већи тродимензионални џепови покривени патном који се затварају са по две чичак траке.

Рукави су са телом јакне спојени рајсфешлусима и могу се скинути, завршавају се манжетном ширине 4-5 у коју је по целом обиму уграђена еластична трака. Манжетна је штепана по средини. У пределу лаката су нашивена ојачања од основне тканине.

На доњем делу блузе је појас са еластичном траком на боковима.

Напред на блузи, изнад патне горњих џепова, на леђима на истој висини као и у пределу струка / између горњих и доњих џепова /по целом обиму су нашивене рефлектујуће траке ширине 2.5 цм, као и на рукавима између ојачања и манжетне по целом обиму.

Јакна има уложак који са причвршћује рајсфешлусима и може се скинути. Уложак се састоји од пунила површинске масе  $100\text{г/м}^2 \pm 10\%$  обострано обложеног међупоставном блокадом и поставом полиестер 100 %, површинске масе  $40\text{г/м}^2 \pm 10\%$ .

**ПАНТАЛОНЕ:** Панталоне су пластроном на предњој, повишеним струком и тегерима на задњој страни. У трегере је у дужини од мин. 10 цм уграђена еластична трака (у делу трегера до задњег пластроно), а са пластроном су спојени пластичним шналама .На пластроноу је нашивен џеп ширине мин 16 цм а висине са патном мин 19 цм. На предњој страни су нашивена два већа џепа са заобљеним отвором. На десној ногавици у висини изнад колена је нашивен тродимензионални џеп покривен патном која се затвара чичак траком.

У појасу панталона позади, целим обимом од бока до бока уграђена је еластична трака. Шлиц се затвара дугмадима а са леве стране је остављена могућност копчања са два дугмета.

На предњем делу ногавица у висини колена су нашивена ојачања а изнад и испод ојачања по целом обиму, је нашивена сива рефлектујућа трака ширине 2.5 цм.

Панталоне имају уложак који се скида. Уложак се састоји од пунила површинске масе  $60\text{г/м}^2 \pm 10\%$  обострано обложеног међупоставном блокадом и поставом полиестер 100 %, површинске масе  $40\text{г/м}^2 \pm 10\%$ .

**Место остављања амблема:**

Амблем -лого мали знак (3) /димензије висина 2.0 цм ширине 3.5 цм /, поставља се са на патну горњег левог џепа и на џеп на пластроноу панталона. Амблем је урађен у техници вез.

**Материјал за израду :**

Боја :тегет

Сировински састав:	65% памук 35% полиестар	SRPS F.S3.101 SRPS F.S3.112
Површинска маса [г/м <sup>2</sup> ]	240 ± 5%	SRPS F.S2.016 SRPS ISO 3801
Постојаност обојења на: прање 60°C зној (алкални+кисели) светлост хемијско лишћење отирање суво отирање мокро	4 4 5 4 4 3-4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-E04 SRPS ISO 105-B0 SRPS ISO 105-D01 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12
Скупљање после прања на 60°C: - основа [%] - потка [%]	< 2 < 2	SRPS EN 3759
Водоодбојност	> 80	SRPS F.A1.012

## 16. Зимске капе

**Модел:**

Капа зимска се израђује на машинама за плетење из једног комада без шава са стране. Доњи део капе је повијен на горе и ушивен за тело капе. Ширина превоја износи минимално 5 цм.

**Место остављања амблема:**

Амблем -лого мали знак (2)/димензије висина 2.0 цм ширине 9.5 цм /, поставља се са предње стране. Амблем је урађен у техници вез.



**Материјал за израду :**

Боја : тебет

Сировински састав:	Мешавина: - вуна - акрил	SRPS F.S3.101 SRPS F.S3.112
Постојаност обојења на: прање 60°C светлост хемијско цишћење отирање суво отирање мокро	4 5 4 3-4 3-4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-D01 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12

## 17. Џемпер

**Квалиџеј:**

Џемпер мора задовољити услове квалитета дефинисане техничком спецификацијом и референтним стандардима.

**Модел :**

Џемпер је равног кроја се округлим изрезом обрађеним ранфлом ширине 2- 3цм.

Рукав је углављен и на лактовима има нашивено ојачање од тканине мешавина памук/полиестер која је у истој боји као и џемпер. Ојачање из једног дела је нашивено и у пределу рамена -прелази и на предњи и на задњи део.

Доња ивица рукава, као и доња ивица џемпера се завршавају ранфлом ширине 5-6 цм.

**Место пошављања амблема:**

Амблем -лого мали знак (3) /димензије висина 2.5 цм ширине 4.5 цм /, поставља се на левој страни у висини груди. Амблем је урађен у техници вез.

**Величине и ознаке величина:**

Прилагођене мерама тела радника, антрополошким мерењем контролних (примарних ) и секундарних мера тела измерено у складу са СРПС ЕН 13402-1 /2007, СРПС ЕН 13402-2/2007 и СРПС ИСО 8559/2007, СРПС ИСО 3636/2007 и СРПС ИСО 3637/2007.

Означавање величина се врши у складу са СРПС ЕН 13402-3/2007.

**Материјал за израду:**

Боја: тебет

Сировински састав:	Mesavina: - vuna - akril	SRPS F.S3.101 SRPS F.S3.112
Постојаност обојења на: прање 60°C светлост хемијско цишћење отирање суво отирање мокро	4 5 4 3-4 3-4	SRPS ISO 105-C10 SRPS ISO 105-B02 SRPS ISO 105-D01 SRPS ISO 105-X12 SRPS ISO 105-X12

## 19. Сиве кошуље дуги рукав мушке, светлоплаве кошуље дуги рукав и сиве кошуље дуги рукав женске

Материјал и опис исти као за б. - светлоплаве кошуље кратак рукав.

## 20. Тегет одела мушка зимска, Сива одела мушка зимска и Сива одела женска зимска

Индентичан материјал (карактеристике) као за 8./9. само је површинска маса (g/mkv) 240 +/- 10%

## 21. Прслук маркер

Исти материјал као за 1. Летње панталоне контролори. Боја тегет.  
Велики вез на леђима и ушивена флуо трака.

## 22. Летња сукња

Све исто као под 8/9.

### Комерцијални услови:

Опција понуде:	_____ дана. (Најмање 60 дана) од датума отварања понуда
Услови плаћања:	45 дана од датума пријема добара и исправног рачуна
Рок испоруке добра:	У року од _____ дана ( највише 30 дана) од пријема поруџбенице; сукцесивне испоруке дозвољене, Филипа Вишњића број 47, Нови Сад
Напомена:	Уговор се закључује на 24 месеца по датуму потписивања Уговора, или до утрошка финансијских средстава, у зависности шта пре наступи
Гарантни рок:	_____ месеца/и (минимум 12 месеци) од дана испоруке добара Добављач се обавезује да испоручи робу траженог квалитета; целокупно испоручена роба ће бити израђена од истоврсног квалитетног материјала

Прихватимо да на дан достављања ове понуде доставимо следеће:

1.) Готов узорак следећих добара:

- Летње панталоне за контролоре (Мушке + женске)
- Зимско одело за инкасанте
- Зимска јакна

у величини по избору Понуђача

2.) Један метар основног материјала у пуној ширини уз анализу од акредитоване установе, од којег су израђени артикли из претходне тачке пре.



Оригиналне извештаје о контролисању квалитета уграђених материјала, издате од стране акредитоване установе, а на име Понуђача, за артикле наведене у претходној тачци првој.

Свесни смо да уколико не доставимо било који од горе наведених елемената, и уколико техничко технолошки параметри не одговарају захтеваним из техничке документације, да ће се ова Понуда сматрати неисправном и бити одбачена као неприхватљива.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### Закључен између:

1. **ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке добара „**ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**“, **ЈНМВ број Д-13/18/ММ-9**
- Да је Продавац доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- Да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара „**ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**“ према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације за јавну набавку **ЈНМВ Д-13/18/ММ-9** и Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године.

#### Члан 3.

Вредност јавне набавке добара **ЈНМВ Д-13/18/ММ-9**, „**ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**“, без обрачунатог ПДВ износи: \_\_\_\_\_ динара, износ ПДВ: \_\_\_\_\_ динара,  
**УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБРА:** \_\_\_\_\_ динара.



#### Члан 4.

Продавац је дужан да испоруку добара изврши према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, и правилима струке.

Испоруку добара Продавац ће извршити на адреси Наручиоца у Новом Саду.

#### Члан 5.

Продавац је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да Наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручена добра.

Приликом испоруке добра, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испорученог добра што ће се записнички констатовати.

Продавац је дужан да у року **7** дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Продавац даје гаранцију на добро од \_\_\_\_\_ месеци.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне рекламације и реши замену неисправне личне заштитне опреме новом.

#### Члан 6.

Достављени рачун Продавца представља основ за плаћање уговорене цене.

Јединичне цене исказане у Обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

Продавац се обавезује да након испоруке добара по налогу Наручиоца испостави рачун Наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Наручилац се обавезује да у року од **45** дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун продавцу.

#### Члан 7.

Продавац је дужан да у року од највише 7 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од **5% од вредности Уговор без ПДВ-а, са роком важења 20 (двадесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора.**

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Продавац не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Гаранцију прибавља Продавац о свом трошку.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Уговора, уколико је Продавац испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену банкарску гаранцију.

### **Члан 8.**

Саставни део овог уговора је понуда Продавца и спецификација добара.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу понуде, до висине уговореног износа.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Продавац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Продавац преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним добрима, Наручилац ће упозорити Продавца на то и одредити му рок од **5** дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 3. овог члана Продавац не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

### **Члан 9.**

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежног.

### **Члан 10.**

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна .



**Члан 11.**

Уговор се потписује са роком важења до утрошка финансијских средстава, а најдуже до 24 месеца од закључења Уговора, у зависности шта пре наступи.

Уговор се сматра закљученим датумом последњег протоколисања, а производи правно дејство након испуњења одложеног услова из Члана 7. овог Уговора.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Напомена:**

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.*



### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив Понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - „ **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**“ ЈНМВ број **Д-13/18/ММ-9** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Законски Заступник