



НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
ради закључења Уговора за јавну набавку добара **ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4**

„КАМИОН ПУТАРАЦ“



На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2018-6-73/1 од дана 11.07.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2018-6-73/2 од дана 11.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – „КАМИОН ПУТАРАЦ“
ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4
у отвореном поступку ради закључења Уговора

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Позив за подношење понуде	3
IV	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из Чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
VI	Техничка спецификација	21
VII	Обрасци	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21000 Нови Сад

Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће

Интернет страница Наручиоца: www.parkingns.rs



Врста поступка:	Отворени поступак; Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења Уговора, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке:	Набавка добара – КАМИОН ПУТАРАЦ
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци између Наручиоца добара и Добављача.
Контакт:	Миленко Муњин електронска адреса: milenko.munjin@parkingns.rs ; факс. 021/ 4899-139 ; Служба за јавне набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив и опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке добара број **ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4** је **КАМИОН ПУТАРАЦ** за потребе Наручиоца.

Предмет ове Конкурсне документације је детаљно одређен у техничкој спецификацији (тачка б.) ове Конкурсне документације и у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

2. Ознака из општег речника набавке

34144000 - Моторна возила за специјалне сврхе

3. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама.

III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, позива сва заинтересована правна и физичка лица да доставе своје понуде према условима из овог позива и Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4**

Јавни позив и Конкурсна документација за предметну јавну набавку објављен је:

Портал јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs>

Интернет страница Наручиоца: www.parkingns.rs

дана **10.08.2018.** године.

1. Учесће у поступку

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки Понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова дефинисани су Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Уз доставу Понуде и доказа из члана 75. и члана 76. Закона, Понуђач доставља и друга документа и обрасце садржане у Конкурсној документацији.

2. Увид и/или преузимање Конкурсне документације

Увид и/или преузимање Конкурсне документације се може извршити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Преузимање Конкурсне документације је бесплатно.

3. Рок за подношење понуда и пријем понуде

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда је **10.09.2018.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је код Наручиоца поднета-стигла до предвиђеног рока за подношење понуда. Понуда се подноси затворена (коверта, фасцикла, регистратор, кутија...) на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично. Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“, Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/III, соба 310**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – „КАМИОН ПУТАРАЦ“- ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Са задње стране запечаћене и ковертиране понуде навести пун назив подносиоца понуде, са адресом, телефоном и именом особе за контакт. У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте/фасцикле/регистратора потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о члану групе понуђача који је у међусобном споразуму означен као носиоц посла и контакт телефон.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/фасцикли/регистратору у којој се понуда налази, назначити време њеног пријема, евидентирати број и датум понуде према

редоследу приспећа. Уколико се понуда достави непосредно у Служби набавке Наручиоца, Понуђачу ће се издати потврда о пријему понуде у којој ће се видети датум и сат њеног пријема.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда Понуђача која је поднета/стигла после рока за подношење понуда. Све неблаговремено поднете/стигле понуде Комисија за јавне набавке Наручиоца, ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **10.09.2018.** године, у **12.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 3. канцеларија
Службе Набавке, број 310.**

Представници Понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту.

Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћен представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

5. Критеријум за доделу Уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

Цена из понуде (без ПДВ-а), ће бити коришћена, као критеријум за оцењивање и рангирање понуда.

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у оквирном року од максимално **10** (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. Комуникација у поступку

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација у поступку (достављање писмена и то: питања, одговори, захтеви за заштиту, одлуке, закључци и др.) се одвија у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца), електронске поште (мејл: milenko.munjin@parkingns.rs) или факсом (бр. **021/4899-139**), радним данима (**понедељак-петак**) у периоду од **08:00** до **16:00** часова.

3. Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Обрасце дате у Конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко, штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Препорука Наручиоца је да сва тражена документација у понуди буде увезана на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је више књига, с тим да се нумерација страна надовезује. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Свака страна поднете документације мора бити парафирана и печатирана.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

4. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 4.1.** Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (ОБРАЗАЦ-1);
- 4.2.** Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене** (ОБРАЗАЦ-2);
- 4.3.** Докази којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, наведене у Упутству (тачка 5., у Конкурсној документацији);
- 4.4.** Попуњен, печатом оверен и потписан **Модел Уговора** (ОБРАЗАЦ-3);
- 4.5.** **Изјава о независној понуди** (ОБРАЗАЦ-4);
- 4.6.** **Изјава Понуђача о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБРАЗАЦ-5);
- 4.7.** **Споразум**, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу добара, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);
- 4.9.** **Регистроване менице за озбиљност понуде , односно, за добро извршење посла**, као средства финансијског обезбеђења;
- 4.10.** Уколико Понуђач захтева накнаду трошкова, у складу са чланом 88. ЗЈН, доставља (ОБРАЗАЦ-6) **Изјава о трошковима припреме понуде.**

Пожељно је да Понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди, сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Подношење понуде са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- Назив подизвођача као и остале основне податке наведене у табели, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) наведе назив и седиште подизвођача, као и остале захтеване податке о подизвођачу;
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1). до 5). Закона.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење испоруке добара, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Подношење заједничке понуде

Уколико понуду подноси група Понуђача, у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Обрасци из Конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен Конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора

8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

"ИЗМЕНА – ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку број **ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4** - **«КАМИОН ПУТАРАЦ»** за потребе Наручиоца – **НЕ ОТВАРАТИ"**.

Писмени поднесак треба да садржи наводе у којима ће се јасно навести који део понуде се мења, односно које документе накнадно доставља.

У случају измене или допуне, већ достављене понуде од стране Понуђача, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска којим је вршена измена или допуна понуде.

Уколико се „Измена - допуна понуде“ односи на корекцију цене из основне понуде, Понуђач је обавезан да уз писмени поднесак, у складу са изменом цене, достави и Образац понуде, Образац структуре цене и Модел Уговора у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Ако Понуђач не достави „Измену и допуну понуде“ на начин утврђен овом тачком, целокупна понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**» за јавну набавку број **ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4** - «**КАМИОН ПУТАРАЦ**» за потребе Наручиоца.

Коверте са знаком „**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**“ биће отворене и прочитане на дан отварања понуда пре осталих понуда. Првобитно дата понуда на коју се овај опозив односи биће достављена неотворена Понуђачу.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена искључиво у динарима и на основу тако изражене цене вршиће се вредновање свих понуда. Понуда у којој цена није изражена у динарима, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена из Обрасца понуде мора бити у складу са ценом из Обрасца структуре цене.

Понуђена цена треба обухвата све зависне трошкове везане за извршење набавке.

У случају рачунске грешке код укупне цене, меродавна је јединична цена понуђених добара.

Неуобичајено ниска цена

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, Наручилац ће, према члану 106. став 1. тачка 4. Закона, одбити његову понуду као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду, тј. дужан је да остане при својој понуди.

11. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

1) Бланко меница за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави једну оверену и регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем на износ од **10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 20 календарских дана дужим од рока важности понуде.**

Уз меницу Понуђач је у обавези да достави:

- **Захтев за регистрацију/брисање менице**, оверен од стране банке;
- **Менично писмо – овлашћење** у износу 10% од понуђене цене (без ПДВ-а) са роком важења 20 календарских дана дужим од рока важности понуде;
- **Оверену фотокопију картона депонованих потписа** од стране пословне банке;
- **Копију обрасца оверених потписа** лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Примљена меница се може попунити и наплатити у складу са меничним писмом – овлашћењем у случају да Понуђач одбије да потпише Уговор у предвиђеном року.

Ова меница (са наведеним прилозима) се полаже заједно са понудом.

2) Бланко меница за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да приликом закључења Уговора достави једну оверену и регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем на износ од **10% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важења 20 календарских дана дужим од рока важења Уговора.**

Уз меницу Понуђач је у обавези да достави:

- **Захтев за регистрацију/брисање менице**, оверен од стране банке;
- **Менично писмо – овлашћење** у износу 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења 20 календарских дана дужим од рока важења Уговора;
- **Оверену фотокопију картона депонованих потписа** од стране пословне банке;
- **Копију обрасца оверених потписа** лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Менице прибавља Понуђач о свом трошку.

Понуђач који буде изабран као најповољнији је дужан да достави меницу за добро извршење посла приликом закључења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

12. Елементи критеријума за доделу Уговора

Избор најповољније понуде ће се обавити у складу са критеријумом **најнижа понуђена цена**, према дефинисаним елементима критеријума у Конкурсној документацији.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригинал Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1) и Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2) који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене да јединичне цене за сваку позицију из спецификације материјала и услуга и то у динарима, без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Резервни критеријуми

Подразумева закључивање Уговора кад група (два или више) Понуђача има исту понуђену цену.

Након коначне оцене, у случају истог нивоа понуђене цене, најповољнији Понуђач из групе биће изабран према следећем редоследу:

Понуђач који има најкраћи рок испоруке.

Уколико ни након примене елемената горе наведених резервних критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те

папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

14. Трошкови припремања понуде

Понуђач може (није у обавези) да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. (ОБРАЗАЦ-6)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће, као поверљиве, третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци из понуде, који се односе на испуњеност обавезних услова, цена и други подаци који се односе на елементе критеријума на основу којих се додељују пондери и врши рангирање понуда, не могу се означити као поверљиви. Уколико овакве податке Понуђач означи као поверљиве, Наручилац неће прихватити такву ознаку и, током отварања понуда, такав податак ће се прочитати и унети у записник. Такав податак ће бити доступан другим понуђачима након доношења одлуке Наручиоца.

16. Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може, у року предвиђеном за подношење понуда, да измени или допуни Конкурсну документацију. Све измене или допуне Конкурсне документације, Наручилац ће без одлагања, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, у том случају, Наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште, факсом (број **021/4899-139**), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице треба упутити Наручиоцу са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **„КАМИОН ПУТАРАЦ“** за потребе Наручиоца, Јавна набавка број **ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4**.

Наручилац је дужан да у року од **3** дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

18. Додатна објашњења и контрола приликом стручне оцене понуда

Након отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда, да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може да врши проверу (увид) достављених података код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а, дата у Обрасцу структуре цене, који је потписан и оверен достављен у Понуди у папиру. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се **оспорова врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **7** (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из Става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу Уговора или одлуке о обустави поступка**, рок за подношење захтева за заштиту права је **10** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2** дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уколико је подносилац захтева лице са седиштем ван Републике Србије (страно правно лице) таксу може уплатити у складу са Упутством о уплати таксе – Уплата таксе из иностранства, које

се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права Понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

20. Закључивање Уговора

Наручилац ће закључити Уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен Уговор, у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, из члана 149. Закона.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор, без оправданих разлога, одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и може да активира меницу за озбиљност понуде. У том случају, Наручилац ће закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико се средства финансијског обезбеђења не доставе у остављеном року, сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а, закључити Уговор са Понуђачем у року од **2** дана од дана када Понуђач одлуку о додели Уговора објави на Порталу Управе за јавне набавке.

Наручилац ће Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци, објавити у року од **5** дана од дана закључења Уговора на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Понуђач се обавезује да реализује предмет набавке на начин како је захтевано у Конкурсној документацији (Техничка спецификација) и у року који је понуђен у понуди.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе за Понуђача наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

22. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за Понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 4.12 Конкурсне

документације, достави банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности Уговора, без ПДВ-а, уколико Уговор буде закључен са тим Понуђачем.

Уколико таквом Понуђачу буде додељен Уговор о јавној набавци, исти је дужан да у року од 30 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, издаје се у висини од **15%** од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а, са роком важења од **12** месеци од дана закључења Уговора.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

23. Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

Понуђач, ручно или писаћом машином, попуњава ОБРАЗАЦ-2 из Конкурсне документације који је претходно одштампао.

Понуђач, у понуди, треба да приложи табелу Обрасца структуре цене попуњену на један од два понуђена начина.

24. Објашњења за модел Уговора

▪ *Закључивање Уговора за реализацију јавне набавке извршиће се искључиво у складу са одредбама из ове Конкурсне документације.*

Модел Уговора је саставни део Конкурсне документације.

▪ *Последњу страну модела Уговора је потребно, обавезно, потписати и оверити.*

Потписивање последње стране модела Уговора представља саглашавање Понуђача са садржином (елементима) Уговора који ће Наручилац закључити са изабраним Понуђачем и исказивање намере Понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав Уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената Уговора о јавној набавци.

▪ *Са Понуђачем, чија понуда буде прихваћена као најповољнија, закључиће се Уговор у складу са Моделом уговора.*

После закључивања Уговора не могу се стављати накнадне примедбе због пропуста насталих током састављања понуде или лоше процене извесних чинилаца које је Понуђач морао имати у виду пре или код састављања понуде, коју је дао на основу ове Конкурсне документације.

Евентуалне промене или усклађивања могу се применити искључиво на основу званичних података сходно евентуалним променама и изменама важеће законске регулативе.

- *Наручилац задржава право да приликом коначног закључења Уговора измени Модел уговора у смислу изостављања непотребних (празних) рубрика, (уколико Понуђач наступа самостално из Модела уговора ће се брисати рубрике предвиђене за уписивање назива подизвођача или учесника у заједничкој понуди), с тим да се основна садржина из Модела уговора не може мењати.*
- *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона и Конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих докумената:

РБ	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача. - У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих. - Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
5.2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична	<p>Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>За законског заступника:</u> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта. ➤ <u>За правно лице:</u>

	<p>дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>- За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>- Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: <i>Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</i></p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК: - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</p> <p>Напомена: <i>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај докази за правно лице и за законског заступника</i> - <i>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</i> - <i>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</i> - <i>У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>5.3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у</p>	<p>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: - Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p>

	складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	- Уверење Управе јавних прихода града да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Напомена: <i>Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се Понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико Понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, поштом свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околности да Понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
5.4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Попуњена, потписана и оверена Изјава о поштовању прописа- (ОБРАЗАЦ-5), који је саставни део ове Конкурсне документације. Напомена: • <u>Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви Понуђачи. Уколико понуду подноси група Понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u>

➤ **ДОДАТНИ УСЛОВИ** по члану 76. Закона које Понуђач треба да испуњава:

1. Да Понуђач није био у блокади у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке

Доказ: Потврда оверена са сајта Народне банке Србије

2. Да је Понуђач овлашћени заступник / дилер на територији Р. Србије за возило које је предмет ове набавке

Доказ: Уговор са Произвођачем / Увозником возила

3. Да Понуђач има следеће сертификате:

- Сертификат ISO 14001-2004, SRPS ISO 14001-2005
- Сертификат ISO 9001-2008, SRPS 9001-2008
- Сертификат ISO 22301-2013, SRPS ISO 22301-2014
- Сертификат ISO 20000-1-2011, SRPS ISO 20000-1-2014
- Сертификат ISO 27001-2013, SRPS ISO 27001-2014
- Сертификат ISO 50001-2011, SRPS ISO 50001-2012

- Сертификат ISO 18001-2007, SRPS OHSAS 18001-2008

Доказ: Фотокопије важећих сертификата.

VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4** је **“КАМИОН ПУТАРАЦ”** ЗА ПОТРЕБЕ Наручиоца – **НОВО НЕКОРИШЋЕНО – 1 КОМАД**

Све наведено у **ОБРАЗАЦ – 2** ове Конкурсне документације (страна 27/40)

- Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.
- Понуђач мора да понуди потпуно ново возило – КАМИОН ПУТАРАЦ. Под термином ``ново возило`` подразумева се некоришћено возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима, проведено 2017. године или касније и које се након испоруке први пут региструје;
- За сваку могућу неусаглашеност карактеристика возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац предметног возила;
- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке;
- Понуђена добра не могу имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача, а морају имати и сву захтевану додатну опрему.

2. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Понуђач се обавезује да угради материјал у складу са важећим техничким прописима и стандардима, а на основу техничке спецификације-тендера из ове Конкурсне документације. За уграђени материјал и/или опрему, Понуђач даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала/резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју ће предати Наручиоцу након извршене поправке.



3. Количина добара

Количина добара дефинисана је у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

4. Опис и место испоруке добара

Место испоруке је **фцо** Купац, Филипа Вишњића 47, Нови Сад.

5. Гарантни рок

Гарантни период за возило је минимум **24** месеца, почев од дана када је успешно извршена примопредаја предметног возила и сачињен Записник о примопредаји возила.

Неограничена километража.

У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на предметном добру. Понуђач добара је у обавези, да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално **24** сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.

6. Рок испоруке добара

Рок испоруке добра не може бити дужи од **90** дана од дана закључења Уговора.

7. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити након извршене примопредаје предметног добра, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема о чему се сачињава записник.

Понуђачима није дозвољено да захтевају аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Датум:

М.П.

Понуђач:



VII ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____._____. године за јавну набавку добра – “ **КАМИОН ПУТАРАЦ**” за потребе Наручиоца број **ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4**, која се спроводи у отвореном поступку ради закључења Уговора.

(Табела бр. 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
е-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна Понуђача:	
Радно време Понуђача:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде)

Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем

Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде

(Табела бр. 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

(Табела бр. 3)



ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ	
Укупна цена, без ПДВ-а:	_____ РСД
ПДВ:	_____ РСД
Укупна цена, са ПДВ-ом:	_____ РСД
Рок испоруке добара:	_____ дана (не може бити дужи од 90 дана) од дана закључења Уговора.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)
Рок и начин плаћања:	<u>Понуђач ово поље не попуњава</u> Плаћање након извршене примопредаје предметног добра, у законском року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема предметног возила о чему се сачињава записник.
Гарантни рок:	_____ месеци/а (најмање 24 месеца) од дана када је успешно извршена примопредаја возила. Неограничена километража: ДА НЕ (заокружити)

Датум:

Понуђач:

М.П.

Датум:

Подизвођач:

М.П.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и Понуђач и подизвођач.
- Уколико Понуђач или група Понуђача понуди радна места у сервису која се не налазе на једној адреси, у табелу треба уписати удаљеност најудаљенијег радног места од седишта Наручиоца

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ-2

Предмет јавне набавке је “КАМИОН ПУТАРАЦ” ЗА ПОТРЕБЕ Наручиоца – **НОВО-НЕКОРИШЋЕНО – КОМАДА 1**

ОПИС ДОБАРА

КАМИОН ПУТАРАЦ са дуплом кабином; кипер и са даском за чишћење снега:
-Мотор дизелски 2,0 HDI 130 KS (минимум), мењач 6 брзина за ход напред + 1 рикверц
-Кипер једностран кипује уназад. Команде киповања у кабини возила.
-Даска за снег дужине 220 см, са следећом опремом:
-хидраулична пумпа са електропогоном
-радни цилиндар 1 ком
-резервоар за уље
-носач закретне даске подесив по висини
-команда погона из кабине возила
-носач са фаровима и сигнализацијом (2 фара)
-ротационо светло на кабини возила
-инсталација радне даске електро и хидраулична

Возило мора поседовати следећу стандардну опрему:

ABS систем против блокаде точкова
ESP систем електронске контроле стабилности
AFU систем помоћи при нагом кочењу
Ваздушни јастук / јастуке
Детектор притиска у пнеуматцима
Серво управљач подесив по висини
Кодирани кључ
Електро подизач предњих бочних стакала (најмање)
Даљинско централно закључавање
Путни рачунар, индикатор пребацивања брзине
Аутоматско закључавање врата при брзинама већим од 10 km/h
Седиште возача подесиво по висини и лумбалном делу са наслоним за руку
Сувозачку клупу са два места за седење
Клупа у другом реду са четири места за седење
Радио апарат са антеном
Преграда изнад ветробранског стакла
Резервни точак стандардних димензија

Додатну опрему (укључену у цени):

Светла за маглу
Клима уређај

Електроподесиви спољни ретровизори са грејачима
Ојачане задње осовине

САНДУК ДУПЛА КАБИНА - ДИМЕНЗИЈЕ

Дужина унутрашње странице сандука: Мин. 3,338 м

Дужина спољашње странице: Мин. 6,678 м

БОЈА Бела

**САНДУК ДУПЛА КАБИНА – КОРИСНЕ
НОСИВОСТИ** Мин. 1395 кг

СПОЉАШЊЕ ДИМЕНЗИЈЕ

- Дужина возила: Од 6,30 до 6,50 м
- Ширина без ретровизора: Од 2,00 до 2,10 м
- Висина: Макс. 2,760 м
- Међуосовинско растојање: Макс. до 4,100 м
- Висина прага товарног простора: 0,535 – 0,565 м
- Предњи/задњи испуст: Мин. 0,948/1,380 м
- Минимално одстојање од тла: 155 мм
- Радијус окретања између ивичњака: Макс. 7,10 м

УНУТРАШЊЕ ДИМЕНЗИЈЕ

- Запремина товарног простора: Од 17м³ до 18м³
- Максимална дужина теретног простора: 4,070 м
 - Максимална висина теретног простора: 2,175 м
 - Максимална ширина теретног простора: 1,870 м
 - Ширина између блатобрана точкова: 1,425 м

ДИМЕНЗИЈЕ ВРАТА

- Висина задњих врата: Макс. 2,030 м
- Ширина задњих врата: Макс. 1,565 м

МАСА И НОСИВОСТ

- Маса празног возила (без возача): Мин. 2.090 кг
- Највећа дозвољена маса: Од 3.450 до 3.500 кг
- Корисна носивост: Мин. 1.400 кг

Максимално дозвољено оптерећење на предњој осовини: До 2.100 кг

Максимално дозвољено оптерећење на задњој осовини: До 2.400 кг

Максимално оптерећење крова: До 150 кг

МОТОР

Тип горива: Дизел

Запремина мотора: Од 1995 cm^3 до 2000 cm^3

Број цилиндара: 4 у линији

Број вентила на цилиндру: 4

Снага мотора: Мин. 96 kW/130ks

Највећи обртни моменат: До 340/2000 Nm

Еколошка норма мотора: Мин. ЕУРО 6

Тип убризгавања горива: Директно – Common rail

ПОТРОШЊА

Потрошња у граду: Макс. 7,0 л на 100 км/ч

Потрошња на отвореном: Макс. 6,5 л на 100 км/ч

Потрошња – комбиновано: Макс. 6,7 л на 100 км/ч

Емисија CO: Макс. 168 г/км

Капацитет резервоара: Од 90 л до 100 л

МЕЊАЧ

Тип мењача: Мануелни

КОЧНИЦЕ, ОСЛАЊАЊЕ И ПНЕУМАТИЦИ

Предње кочнице: Вентилирајући дискови

Задње кочнице: Вентилирајући дискови

Предње ослањање: Независно ослањање pseudo McPherson спиралне опруге са телескопским хидрауличним амортизерима

Задње ослањање: Уздужне лиснате опруге са телескопским хидрауличним амортизерима

Димензије пнеуматика (у зависности од верзије и опреме): 205/70 R15, 215/70 R15, 225/70 R15, 215/75 R16, 225/75 R16



Испоручилац возила и опреме мора Наручиоцу приликом примопредаје уручити све потребне хомологације / атесте који су неопходни за регистрацију при МУП-у.

ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:	
ПДВ:	
УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Датум:

М.П.

Понуђач:

***НАЧИН ПОПУЊАВАЊА :** Понуђач, ручно или писаћом машином, попуњава ОБРАЗАЦ-2 из Конкурсне документације који је претходно одштамп



МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ-3

Овај Уговор закључен је између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац добара**),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**).

који наступа са

2.a Подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____,
улица _____, бр _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,

2.б Подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____,
улица _____, бр _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,

Стране у Уговору сагласно констатују:

- Да је Наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4, за набавку добара „КАМИОН ПУТАРАЦ“ за потребе ЈКП Паркинг Сервис Нови Сад, са циљем закључивања Уговора, који важи 24 месеца од



дана успешно извршене примопредаје возила и сачињеног Записника о примопредаји возила;

-
- Да је Наручилац добара донео Одлуку о закључивању Уговора број _____ од _____._____. године, у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца добара и Извршиоца; (*понуњава Наручилац добара*).
- Да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____._____. године, која чини саставни део овог Уговора (*у даљем тексту: Понуда Извршиоца*),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је утврђивање услова за закључивање Уговора „КАМИОН ПУТАРАЦ“ за **потребе Наручиоца добара**, између Наручиоца добара и Извршиоца, у складу са достављеном понудом Извршиоца, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4**, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора Извршилац ће реализовати у сарадњи са: (*навести назив подизвођача/понуђача у заједничкој понуди, као и који део уговора се поверава истом*)

у функцији: подизвођач/учесник у заједничкој понуди (*заокружити*)

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 3.

Вредност јавне набавке добра **ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4**, „КАМИОН ПУТАРАЦ“, без обрачунаог ПДВ износи: _____ динара, износ ПДВ: _____ динара,
УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБРА са ПДВ-ом: _____ динара.

Јединична цена која је напред наведена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се извршити након извршене примопредаје предметног добра, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема предметног возила, о чему се сачињава записник.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Рок за испоруку предметног добра је _____ дана од дана закључења Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да испоручи уговорена добра на локацију у Филипа Вишњића 47 у Новом Саду, Наручиоцу у року наведеном у Обрасцу-1 тј. ____ дана од дана закључења Уговора.

Извршилац се обавезује да предметна добра испоручи стручно и у свему према прописима важећим за ову врсту добара;

Извршилац се обавезује да за испоручена добра приложи потребну документацију и изда гаранцију;

Извршилац се обавезује да испоручи возило које мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

Извршилац се обавезује да испоручи потпуно ново возило – КАМИОН ПУТАРАЦ, некоришћено возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима, произведено 2017. године или касније и које се након испоруке први пут региструје;

За сваку могућу неусаглашеност карактеристика возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара Извршилац.

Извршилац техничке карактеристике доказује каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке;

У случају сумње у аутентичност понуђеног добра Наручилац може да захтева доказ о аутентичности понуђеног добра, додатни опис или фотографије; декларације о усаглашености, потврде, акредитације и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим Извршилац доказује усаглашеност понуде са Техничком спецификацијом или стандардима траженим у Конкурсној документацији.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац добара се обавезује да плати уговорену цену за испоручено возило према динамици утврђеној у Конкурсној документацији.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Извршилац гарантује за квалитет испоручених добара, са **гарантним роком од _____** месеци/а (минимално 24 месеца) од дана успешно извршене примопредаје предметног возила и сачињавања Записник о примопредаји возила.

За уграђени материјал и/или опрему, Извршилац даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала/резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју ће предати Наручиоцу након извршене поправке.

Извршилац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Извршилац је дужан да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално **24** часа и започне поступак отклањања уочених недостатака;



СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Бланко меница за добро извршење посла

Извршилац је у обавези да приликом закључења Уговора достави једну оверену и регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем на износ од **10% од вредности Уговора без ПДВ-а, односно _____ РСД, са роком важења 20 календарских дана дужим од рока важења Уговора.**

Меницу прибавља Извршилац о свом трошку.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости меницу за добро извршење посла ако Извршилац не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у предвиђеном року, сматраће се да Уговор није ни закључен.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Извршилац не изврши испоруку у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.

Уколико Извршилац након закључења Уговора не изврши испоруку у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне цене уговорених добара без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да захтева и испуњење обавеза из уговора и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема добара саопшти Извршиоцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Извршилац не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац добара не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које могу довести до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рок извршења ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог Уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог Уговора, услед чега се се сматра овај Уговор раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца, а производи правно дејство након испуњења одложеног услова.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, стране у овом Уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати привредни суд у Новом Саду.



Члан 16.

Уговор се потписује са роком важења 24 месеца од дана успешно извршене примопредаје возила и сачињавања Записника о примопредаји возила;

Члан 17.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА ДОБАРА:
Директор

ЗА ИЗВРШИОЦА:
Директор

Стеван Лугоња

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ-4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду број _____ од _____._____._____. године припремљену на основу Конкурсне документације за јавну набавку **број ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4 - „КАМИОН ПУТАРАЦ“** за потребе Наручиоца, која се спроводи у отвореном поступку ради закључења Уговора, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ-5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као Понуђач _____, дајем следећу

(назив и адреса Понуђача)

ИЗЈАВУ

Приликом састављања понуде бр. _____ од _____._____. године, на основу Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈВННОП Д-02/18/ММ-4, “КАМИОН ПУТАРАЦ” за потребе Наручиоца**, која се спроводи у отвореном поступку – поштовали смо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

1. Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ-6

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____
[навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку за набавку добара **КАМИОН ПУТАРАЦ** за потребе Наручиоца број **ЈНВВОП Д-02/18/ММ-4**, који износе:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно