



НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
ради закључења Оквирног споразума за јавну набавку услуга **ЈНМВ У-13/18/ММ-36**

„СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ“



На основу члана 39. члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/2013, и 104/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2018-6-95/1 од дана 03.10.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2018-6-95/2 од дана 03.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – „СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ“ - ЈНМВ У-13/18/ММ-36
у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења Оквирног споразума

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Позив за подношење понуде	3
IV	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из Чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
VI	Обрасци	22

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21000 Нови Сад

Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће

Интернет страница Наручиоца: www.parkingns.rs



2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења Оквирног споразума.**

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **“СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ”, ЈНМВ У-13/18/ММ-36**

4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Служба за набавке – Миленко Муњин
Е - mail адреса : milenko.munjic@parkings.rs
факс. **021/4899-139**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив и опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36** су **“СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ”** за потребе Наручиоца.

2. Ознака из општег речника набавке

79620000 – Услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време

3. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама.

Наручилац закључује Оквирни споразум са **једним Понуђачем**. Оквирни споразум важи до искоришћења финансијских средстава, или најкасније **2** године од дана закључења Оквирног споразума.

III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, позива сва заинтересована правна и физичка лица да доставе своје понуде према условима из овог позива и Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36**

Јавни позив и Конкурсна документација за предметну јавну набавку објављен је:

Портал јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs>

Интернет страница Наручиоца: www.parkingns.rs

дана **11.10.2018.** године.

1. Учесће у поступку

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки Понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова дефинисани су Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Уз доставу Понуде и доказа из члана 75. и члана 76. Закона, Понуђач доставља и друга документа и обрасце садржане у Конкурсној документацији.

2. Увид и/или преузимање Конкурсне документације

Увид и/или преузимање Конкурсне документације се може извршити на Порталу јавних набавки - Управа за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Преузимање Конкурсне документације је бесплатно.

3. Рок за подношење понуда и пријем понуде

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда је **19.10.2018.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је код Наручиоца поднета-стигла до предвиђеног рока за подношење понуда. Понуда се подноси затворена (коверта, фасцикла, регистратор, кутија...) на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично. Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“, Нови Сад Булевар Михајла Пупина 1/II, соба 212,** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – „СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ“ - ЈНМВ У-13/18/ММ-36 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Са задње стране запечаћене и ковертиране понуде навести пун назив подносиоца понуде, са адресом, телефоном и именом особе за контакт. У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте/фасцикле/регистратора потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о Понуђачу који је међусобним споразумом одређен као носилац посла, као и име и презиме контакт особе и број телефон.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/фасцикли/регистратору у којој се понуда налази, назначити време њеног пријема, евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда достави непосредно у Службу набавке Наручиоца, Понуђачу ће се издати потврда о пријему понуде у којој ће се видети датум и сат њеног пријема.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда Понуђача која је поднета/стигла после рока за подношење понуда. Све неблаговремено поднете/стигле понуде Комисија за јавне набавке Наручиоца ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **19.10.2018.** године, у **12.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212.**

Представници Понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту.

Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћен представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

5. Критеријум за доделу Оквирног споразума

Критеријум за доделу Оквирног споразума је **«НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА».**

Цена из понуде (без ПДВ-а) ће бити коришћена као критеријум за оцењивање и рангирање понуда, али ће Оквирни споразум бити закључен на износ процењене вредности набавке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исту провизију, Оквирни споразум ће бити додељен Понуђачу који ће бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене

и исте провизије, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Оквирни споразум.

Одлуку о додели Оквирног споразума, Наручилац ће донети у оквирном року од максимално **10** (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. Комуникација у поступку

Комуникација у поступку се одвија у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца), електронске поште (мејл: milenko.munjin@parkingns.rs) или факсом (бр. **021/4899-139**), радним данима (**понедељак-петак**) у периоду од **08:00** до **16:00** часова.

3. Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Обрасце дате у Конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко, штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Препорука Наручиоца је да сва тражена документација у понуди буде увезана на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је више књига, с тим да се нумерација страна надовезује. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Свака страна поднете документације мора бити парафирана и печатирана.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

4. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

4.1. Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (ОБРАЗАЦ-1);

4.2. Докази којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, наведене у Упутству (тачка 5. Конкурсне документације);

4.4. Попуњен, печатом оверен и потписан **Модел Оквирног споразума** (ОБРАЗАЦ-2);

4.5. **Изјава о независној понуди** (ОБРАЗАЦ-3);

4.6. Изјава Понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБРАЗАЦ-4);

4.7. Споразум, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу услуга, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);

4.8. Уколико Понуђач захтева накнаду трошкова, у складу са чланом 88. ЗЈН, доставља (ОБРАЗАЦ-5) **Изјава о трошковима припреме понуде**.

4.9. Регистрована меница, као средство финансијског обезбеђења;

Пожељно је да Понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди, сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Подношење понуде са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- Назив подизвођача, а уколико Оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Оквирном споразуму;
- Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) наведе назив и седиште подизвођача;
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1). до 5). Закона.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути Оквирни споразум, осим ако би раскидом Оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење услуга, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Подношење заједничке понуде

Уколико понуду подноси група Понуђача, у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Обрасци из Конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен Конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума.

8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

"ИЗМЕНА – ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36** - «**СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ**» за потребе Наручиоца – **НЕ ОТВАРАТИ**".

Писмени поднесак треба да садржи наводе у којима ће се јасно навести који део понуде се мења, односно које документе накнадно доставља.

У случају измене или допуне, већ достављене понуде од стране Понуђача, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска којим је вршена измена или допуна понуде.

Уколико се „Измена - допуна понуде“ односи на корекцију цене из основне понуде, Понуђач је обавезан да уз писмени поднесак, у складу са изменом цене, достави Образац понуде и Модел Оквирног споразума у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Ако Понуђач не достави „Измену и допуну понуде“ на начин утврђен овом тачком, целокупна понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**» за јавну набавку број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36** - «**СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ**» за потребе Наручиоца.

Коверте са знаком „**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**“ биће отворене и прочитане на дан отварања понуда пре осталих понуда. Првобитно дата понуда на коју се овај опозив односи биће достављена неотворена Понуђачу.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена искључиво у динарима и на основу тако изражене цене вршиће се вредновање свих понуда. Понуда у којој цена није изражена у динарима, сматраће се *неприхватљивом*.

Понуђена цена треба обухвата све зависне трошкове везане за извршење услуга.

У случају рачунске грешке код укупне цене, меродавне су јединичне цене понуђених услуга исказане у Обрасцу понуде.

Неуобичајено ниска цена

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

1) Бланко меница за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави једну оверену и регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем на износ од **10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 10 календарских дана дужим од рока важности понуде.**

Уз меницу Понуђач је у обавези да достави:

- **Захтев за регистрацију/брисање менице**, оверен од стране банке;
- **Менично писмо – овлашћење** у износу 10% од понуђене цене (без ПДВ-а) са роком важења 20 календарских дана дужим од рока важности понуде;
- **Оверену фотокопију картона депонованих потписа** од стране пословне банке;
- **Копију обрасца оверених потписа** лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице, оверену копију картона депонованих потписа и копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ова меница (са наведеним прилозима) се полаже заједно са понудом.

2) Банкарска гаранција за добро извршење посла која се односи на Уговор

Изабрани Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од **10% од вредности Уговор без ПДВ-а, са роком важења 20 (двадесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора.**

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Гаранцију прибавља Понуђач о свом трошку.

Понуђач који буде изабран као најповољнији је дужан да Банкарску гаранцију достави Наручиоцу најкасније **7** дана од датума потписивања Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену банкарску гаранцију.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, Наручилац ће, према члану 106. став 1. тачка 4. Закона, одбити његову понуду као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду, тј. дужан је да остане при својој понуди.

12. Елементи критеријума за доделу Оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се обавити у складу са критеријумом **«НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА»**.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналан Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1) који је саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде да јединичне цене за сваку позицију из спецификације услуга, и то у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Трошкови припремања понуде

Понуђач може (није у обавези) да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. (ОБРАЗАЦ-5)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

14. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће, као поверљиве, третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци из понуде, који се односе на испуњеност обавезних услова, цена и други подаци који се односе на елементе критеријума на основу којих се додељују пондери и врши рангирање понуда, не могу се означити као поверљиви. Уколико овакве податке Понуђач означи као поверљиве, Наручилац неће прихватити такву ознаку и, током отварања понуда, такав податак ће се прочитати и унети у записник. Такав податак ће бити доступан другим понуђачима након доношења одлуке Наручиоца.

15. Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може, у року предвиђеном за подношење понуда, да измени или допуни Конкурсну документацију. Све измене или допуне Конкурсне документације, Наручилац ће без одлагања, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, у том случају, Наручилац ће да продужи рок за подношење

понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, електронске поште, факсом (број **021/4899-139**), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице треба упутити Наручиоцу са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **“СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ”** за потребе Наручиоца, Јавна набавка број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36**.

Наручилац је дужан да у року од **3** дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки - Управа за јавне набавке и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења и контрола приликом стручне оцене понуда

Након отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда, да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може да врши проверу (увид) достављених података код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а, дата у Обрасцу понуде који је потписан и оверен достављен у Понуди у папиру. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: milenko.munjic@parkingns.rs факсом на број **021/4899-139** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки - Управа за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико је подносилац захтева лице са седиштем ван Републике Србије (страно правно лице) таксу може уплатити у складу са Упутством о уплати таксе – Уплата таксе из иностранства, које се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права Понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Уколико се Захтев за заштиту права подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

19. Закључивање Оквирног споразума

Наручилац ће закључити Оквирни споразум о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен Оквирни споразум, у року од **8** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, из члана 149. Закона.

Ако Понуђач којем је додељен Оквирни споразум, без оправданих разлога, одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 1. ЗЈН-а, закључити Оквирни споразум са Понуђачем у року од **2** дана од дана објављивања Одлуке о додели Оквирног споразума на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће Обавештење о закљученом Оквирном споразуму о јавној набавци, објавити у року од **5** дана од дана закључења Оквирног споразума на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Понуђач се обавезује да реализује предмет набавке на начин како је захтевано у Конкурсној документацији и Обрасцу понуде, и у предвиђеном року који не може бити дужи од 24 часа од слања појединачне наруџбенице.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума.

20. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе за Понуђача наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

21. Објашњења за модел Оквирног споразума

1. Закључивање оквирног споразума за реализацију јавне набавке извршиће се искључиво у складу са одредбама из ове Конкурсне документације.

Модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације.

2. Последњу страну модела Оквирног споразума је потребно, обавезно, потписати и оверити.

Потписивање последње стране модела Оквирног споразума представља саглашавање Понуђача са садржином (елементима) Оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним Понуђачем и исказивање намере Понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав Оквирни споразум, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената Оквирног споразума о јавној набавци.

3. Са Понуђачем, чија понуда буде прихваћена као најповољнија, закључиће се Оквирни споразум у складу са Моделом оквирног споразума.

После закључивања Оквирног споразума не могу се стављати накнадне примедбе због пропуста насталих током састављања понуде или лоше процене извесних чинилаца које је Понуђач морао имати у виду пре или код састављања понуде, коју је дао на основу ове Конкурсне документације. Евентуалне промене или усклађивања могу се применити искључиво на основу званичних података сходно евентуалним променама и изменама важеће законске регулативе.

4. Наручилац задржава право да приликом коначног закључења Оквирног споразума измени Модел оквирног споразума у смислу изостављања непотребних (празних) рубрика, (уколико Понуђач наступа самостално из модела Оквирног споразума ће се брисати рубрике предвиђене за уписивање назива подизвођача или учесника у заједничкој понуди), с тим да се основна садржина из Модела оквирног споразума не може мењати.

5. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Моделу оквирног споразума морају бити наведени сви Понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015)

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона и Конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих докумената:

Р.Б.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p>Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача. - У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих. -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре
5.2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И</u> УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да</p>

		<p>правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: <i>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај докази за правно лице и за законског заступника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
<p>5.3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

		<p>или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>5.4.</p>	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>(чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава о поштовању прописа- (ОБРАЗАЦ-4), који је саставни део ове Конкурсне документације.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви Понуђачи. Уколико понуду подноси група Понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u>

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона исте може доказати достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1) Доказ да Понуђач није остварио губитак у претходне **3** године (доказује са копијама Биланса успеха за 2015., 2016. и 2017.)

2) Доказ да Понуђач у претходних **6** месеци пре расписивања ове набавке није био у блокади (доказује се потврдом са сајта Народне банке Србије)

3) Доказ да Понуђач у свом пословању примењује следеће стандард:

27001:2014 – Услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса

18001:2014 - Услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса

14001:2014 - Услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса

9001:2014 - Услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса

(доказује се фотокопијом сертификата)

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.



VI O B P A C Ц И

ОБРАЗАЦ-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од __. __. _____. године за јавну набавку услуга – “**СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ**” за потребе Наручиоца број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36**, која се спроводи у поступњу јавне набавке мале вредности ради закључења Оквирног споразума са једним Понуђачем.

(Табела бр. 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
e-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна Понуђача:	
Радно време Понуђача:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде)

Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем

Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде

(Табела бр. 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.



ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА -“ СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ“:

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36** је **“СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ”** ЗА ПОТРЕБЕ Наручиоца.

Опис посла	Јед. мере	Нето накнада по сату	Бруто накнада по сату	Допринос за ПИО	Допринос за здравство	Провизија задруге без ПДВ-а	ПДВ на провизију	Укупан трошак без ПДВ-а	Укупан трошак са ПДВ-ом
1	2	3	4=3/0,904	5=4*4%	6=4*2%	7=3*__%	8	9=4+5+6+7	10=4+5+6+7+8
Помоћни послови у нискоградњ и (истивар цемента, мешање бетона)	Радни сат								
Рад у зимској служби (чишћење снега)	Радни сат								
Послови спремања пословних просторија	Радни сат								
Помоћни административно технички послови (унос података, паковање коверата)	Радни сат								

УКУПНИ ИЗНОС ПОНУДЕ без ПДВ-а (збир колоне 9):	
ПДВ (збир колоне 8):	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВом (збир колоне 10):	



Комерцијални услови:

Опција понуде:	_____ дана (најмање 60 дана) од датума отварања понуда
Услови плаћања:	Одложено до 45 дана по извршеној услузи и примљеној фактури
Време и место испоруке:	Сукцесивне испоруке услуга путем писаних наруџбеница; у року који не може бити дужи од 24 часа од слања појединачне поруџбенице; на локације у Новом Саду
Напомена:	Оквирни споразум се закључује са једним Понуђачем, до утрошка износа од 1.500.000,00 РСД без ПДВ-а, или најкасније 2 године од дана закључења Оквирног споразума

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА “СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ”

Овај Оквирни споразум закључен је између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац услуга**),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**).

који наступа са

2.а Подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____,
улица _____, бр _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,

2.б Подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____,
улица _____, бр _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36**, за набавку услуга **“СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ”** за потребе ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, са циљем закључивања Оквирног споразума, између једног Наручиоца услуга и једног Даваоца услуга, и важи до искоришћења финансијских средстава, или најкасније **2** године од дана закључења Оквирног споразума;
- Да је Наручилац услуга донео Одлуку о закључивању Оквирног споразума бр. _____ од _____._____. године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца услуга и Даваоца услуга; (попуњава Наручилац услуга)
- Да је Давалац услуга доставио Понуду бр. _____ од _____._____. године, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Даваоца услуга);
- Овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца услуга на закључивање уговора о јавној набавци;
- Обавеза настаје слањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за набавку услуга **“СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ”** за потребе Наручиоца између Наручиоца услуга и Даваоца услуга, у складу са достављеном понудом Даваоца услуга и Обрасцем понуде за јавну набавку број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36**, које су саставни део овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца услуга.

Спецификација тражених услуга која је дата у Обрасцу понуде је оквирна за све време важења Оквирног споразума, тј. најкасније 2 године од дана закључења Оквирног споразума;

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума Давалац услуга ће реализовати у сарадњи са: (навести назив подизвођача/понуђача у заједничкој понуди, као и који део Оквирног споразума се поверава истом)

у функцији: подизвођач /учесник у заједничкој понуди (заокружити)



ВРЕДНОСТ СПОРАЗУМА И ЦЕНЕ

Члан 3.

Вредност Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а износи _____ РСД, односно _____ РСД са обрачунатим ПДВ-ом. ПДВ износи _____ РСД.

Овај Оквирни споразум се закључује до утрошка износа од **1.500.000,00** РСД без ПДВ-а, или најкасније **2** године од дана закључења Оквирног споразума, а ступа на снагу даном закључења Оквирног споразума.

У јединичну цену услуга биће урачунати сви зависни трошкови које Давалац услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

Реализација Оквирног споразума ће бити у складу са одобреним средствима у годишњем програму пословања Наручиоца услуга.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене Наручилац услуга ће извршити на текући рачун Даваоца услуга у динарима, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправног рачуна.

Издати рачун за извршене услуге, који је насловљен на адресу Наручиоца услуга, поред осталих обавезних података, ОБАВЕЗНО мора да садржи:

- 1) број Оквирног споразума Наручиоца услуга,
- 2) цене услуга које су усклађене са ценама из Обрасца понуде.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Наручилац услуга ће вратити Даваоцу услуга на допуну/исправку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуга је дужан да у року од највише 7 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од **10% од вредности Уговор без ПДВ-а, са роком важења 20 (двадесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора.**

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Давалац услуга не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Гаранцију прибавља Давалац услуга о свом трошку.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Уговора, уколико је Давалац услуга испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену банкарску гаранцију.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да обезбеди извршење услуга у року и на начин који је одређен у Обрасцу понуде и комерцијалним условима.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 24 часа од слања појединачне поруџбенице Даваоцу услуга.

Наручилац услуга ће захтевати сукцесивно извршење услуга по својим писменим захтевима/наруџбеницама.

Давалац услуга је дужан да захтевано извршење услуга изврши на основу сваке појединачне наруџбенице упућене од стране Наручиоца услуга квалитетно и према правилима струке.

Наручилац задржава право да раскине Оквирни споразум, уколико Давалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Оквирног споразума/појединчних наруџбеница, односно уколико поступи супротно одредбама овог Оквирног споразума и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Оквирног споразума покаже да Давалац услуге преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним услугама, Наручилац ће упозорити Даваоца услуга на то и одредити му рок од **1** дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 6. овог члана Даваоц услуге не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Оквирног споразума и накнаду штете.

Члан 7.

Ангажовани извршиоци дужни су да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица Наручиоца услуга, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани дужни су да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца услуга.

Радно време ангажованих извршилаца одређује Наручилац услуга према потребама процеса и организације рада.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Давалац услуга након достављања наруцбенице не изврши услуге у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга износ од 0,5% укупне цене уговорених услуга без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац услуга има право да захтева и испуњење обавеза из оквирног споразума и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре извршења услуга саопшти Даваоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Давалац услуга не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац услуга не губи право на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које могу довести до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних појединачним , рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Свака од страна у Оквирном споразуму има право на раскид овог Оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од **8** дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог Оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у Оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у Оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог Оквирног споразума, услед чега сматра овај Оквирни споразум раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца услуга и Даваоца услуга.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати привредни суд у Новом Саду.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац услуга, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА:

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА:

Директор
Стеван Лугоња

Напомена:

Овај Модел оквирног споразума представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____ од _____._____. године, припремљену на основу Конкурсне документације за јавну набавку услуга, број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36 - “СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ”**, за потребе Наручиоца, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења Оквирног споразума, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као Понуђач _____,

(назив и адреса Понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Приликом састављања понуде бр. _____ од _____._____. године, на основу Конкурсне документације за јавну набавку услуга број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36, “СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ”** за потребе Наручиоца, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, – поштовали смо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број124/2012,14/2015 и 68/2015),

Понуђач _____

доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга **“СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ”** за потребе Наручиоца број **ЈНМВ У-13/18/ММ-36**, који износе:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (без ПДВ-а)	

Напомена:

Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да Понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Понуђач:

М.П.
